ขอบเขตของงาน (Terms oF Reference :TOR)
จ้างเหมาบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ
(Flight Information Display System: FIDS)

๑. ความเป็นมา

การท่าอากาศยานอู่ตะเภา ได้มีระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System : FIDS) ใช้งานในอาคารผู้โดยสารการท่าอากาศยานอู่ตะเภานับตั้งแต่เปิดให้บริการมา โดยระบบดังกล่าวเป็นระบบสำหรับใช้ในการแสดงผลข้อมูลตารางเที่ยวบินผ่านทางจอภาพ และแสดงรายละเอียดสายการบิน อาทิเช่น ตราสัญลักษณ์สายการบิน หมายเลขเที่ยวบินและข้อความ รวมถึงสถานะต่าง ๆ ของเที่ยวบิน ให้สายการบินหรือตัวแทนของสายการบินใช้สื่อสารกับผู้โดยสาร โดยระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System : FIDS) และอุปกรณ์แสดงผลข้อมูลเที่ยวบิน (Graphic Device Unit: GDU) มีการติดตั้งและการใช้งานมาเป็นเวลานาน เลยกำหนดระยะเวลารับประกันสินค้าอุปกรณ์มีความเสื่อมตามสภาพการใช้งาน ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าว ต้องทำงานเชื่อมต่อกับระบบซอฟต์แวร์ที่ได้รับการออกแบบมาให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ เพื่อให้การให้บริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System : FIDS) เป็นไปตามมาตรฐานอ้างอิงตามเอกสาร IATA Airport Development Reference Manual 9th Edition J12.4 และข้อกำหนดตาม ICAO Annex 9 : Facilitation รวมถึงมาตรฐานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของการท่าอากาศยานอู่ตะเภาจึงสมควรที่จะบริหารจัดการ พัฒนาปรับปรุง ดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ และปรนนิบัติบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทำการบริหารจัดการ ดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ ปรนนิบัติบำรุงรักษา หรือจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ทดแทนในส่วนของ ระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ หรืออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และประหยัดงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System : FIDS) ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้การให้บริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System : FIDS) เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้โดยสารหรือผู้ใช้บริการ การท่าอากาศนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการเดินทางอย่างถูกต้อง สะดวก ตรงเวลา และมีความเชื่อถือได้

น.อ. ประธานกรรมการ
น.ต. กรรมการ
น.ต. กรรมการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การท่าอากาศยานอู่ตะเภา ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นเสนอราคาได้

๓.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

น.อ. ..... ประธานกรรมการ

น.ต. ..... กรรมการ

น.ต. ..... กรรมการ

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ยื่นเอกสาร “สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)”

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอรายการสินค้าที่เป็น Made in Thailand ให้ยื่นเอกสาร “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”

๔.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับการท่าอากาศยานอู่ตะเภาครั้งแรก ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

น.อ. ประธานกรรมการ

น.ต. กรรมการ

น.ต. กรรมการ

(๔) กรอกแบบฟอร์มข้อมูลการรับโอนเงินพร้อมประทับตราบริษัท

๔.๖ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (จะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๔.๗ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารการยื่นขอต่ออายุดังกล่าว

๔.๘ เอกสารการเสนอราคาของบริษัท ต้องประทับตราบริษัทพร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามเซ็นกำกับทุกแผ่นทุกหน้า

๔.๙ เอกสารภาษาต่างประเทศต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้ กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๖พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามที่แนบ

๖. การเสนอราคา และระยะเวลาการดำเนินการ

๖.๑ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๒ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๖.๓ ก่อนยื่นเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจดูรายละเอียดและเงื่อนไขให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖.๕ สถานที่ส่งมอบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงาน ณ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา

๖.๖ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ (สิบสอง) เดือน

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ช.ม. นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

น.อ. ..... ประธานกรรมการ

น.ต. ..... กรรมการ

น.ต. ..... กรรมการ

๙. *หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก*

๙.๑ ในการพิจารณาผลการเสนอราคาในครั้งนี้ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๙.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ/จ้างฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา จ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- จัดประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับการท่าอากาศยานอู่ตะเภา
- แผนการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- แผนบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)
- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา
- ซ่อมทำสายสัญญาณหรือติดตั้งใหม่จำนวน ๑๓ จุด (ตามแผนผัง) ที่แนบ
- รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ
- การจัดอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา
- รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ
- การจัดอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

น.อ. ประธานกรรมการ

น.ต. กรรมการ

น.ต. กรรมการ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

- รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

- การจัดอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

-รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

-รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๖ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

- รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

-รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

-รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๙ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

น.อ. ..... ประธานกรรมการ

น.ต. ..... กรรมการ

น.ต. ..... กรรมการ

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

-รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๑๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

- รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนปฏิทินที่ ๑๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

- รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

งวดสุดท้าย ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในอัตราดังนี้

- กรณีสัญญาครบเดือนปฏิทิน ๑๒ เดือน เป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง

- กรณีสัญญาไม่ครบเดือนปฏิทิน ๑๒ เดือน เป็นจำนวนอัตราร้อยละที่คงเหลือของค่าจ้าง

- รายงานผลการตรวจตามคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

- รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ๗๕ จอ

๑๐.๒ ในกรณี ที่ระยะเวลาการว่าจ้างไม่ครบ ๑๒ เดือนให้คิดค่าจ้างตามราคาที่ผู้เสนอราคาหารด้วยจำนวน ๑๒ เดือน คูณด้วยจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานจริง โดยสิ้นสุดการจ้างใน ๓๐ ก.ย. ๖๕

๑๐.๓ ในกรณี ที่การจ้างไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ให้บริการจริงโดยให้ถือว่า หนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน

๑๐.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ ในกรณีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการท่าอากาศยานอู่ตะเภา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

น.อ. ประธานกรรมการ

น.ต. กรรมการ

น.ต. กรรมการ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

การท่าอากาศยานอู่ตะเภา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ผูกพันสัญญากับผู้รับจ้าง จนกว่าจะได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนการท่าอากาศยานอู่ตะเภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๓.หน่วยงานรับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการการท่าอากาศยานอู่ตะเภา เลขที่ ๗๐ หมู่ ๒ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ๒๑๑๓๐

๑๓.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) supply@utapao.com

๑๓.๓ โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

๑๓.๔ โทรสาร ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้การท่าอากาศยานอู่ตะเภาทราบด้วย

น.อ. ประธานกรรมการ

น.ต. กรรมการ

น.ต. กรรมการ

รายละเอียดขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างตกลงดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ ปรนนิบัติบำรุงรักษา หรือจัดหาระบบ หรืออุปกรณ์ของระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS) ร่วมทั้ง อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่นเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และประหยัดงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS)

ผู้รับจ้าง ต้องดูแลตรวจสอบแก้ไขซ่อมทำ และปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพของระบบเดิมหรือจัดหาระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS) ให้บริการทดแทน ในส่วนของซอฟต์แวร์ที่จัดหามาทดแทนระบบต้องทำงานตามฟังก์ชั่น ที่สามารถทำงานร่วมกับชุดอุปกรณ์แสดงผลเที่ยวบินทางจอภาพ และระบบเครือข่ายปัจจุบันของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ให้สามารถใช้งานได้ตามการทำงานของระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS) โดยหน้าที่ของผู้รับจ้าง มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง ดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ ปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS) พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องติดตั้งระบบดังกล่าวให้กับการท่าอากาศยานอู่ตะเภา โดยระบบสามารถแสดงผลระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ผ่านทางระบบเครือข่ายภายในให้กับอุปกรณ์ชุดสร้างภาพ (Graphic Devices Unit) เดิมของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ที่อุปกรณ์ยังสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชั่นการทำงานของระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS)

(๒) โปรแกรมต่าง ๆ ในการให้บริการระบบสารสนเทศ โปรแกรมเหล่านั้นจะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นแบบ Open Source และการท่าอากาศยานอู่ตะเภา สามารถใช้งานระบบได้แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

(๓) ระบบที่ให้บริการต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลตารางการบิน โดยรองรับการป้อนข้อมูลบันทึก และ แก้ไข ข้อมูลตารางการบิน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- สามารถบริหารจัดการข้อมูลตารางการบินตามฤดูกาล (Season Flight Schedule)
- สามารถบริหารจัดการข้อมูลตารางการบินรายสัปดาห์ (Weekly Flight Schedule
- สามารถบริหารจัดการข้อมูลตารางการบินในแต่ละวันถัดไป (Next-day Flight Schedule)
- บริหารจัดการปรับปรุงข้อมูลสถานะเที่ยวบินแบบรายวัน (Dynamic Flight Status of The Day)

น.อ. ประธานกรรมการ

น.ต. กรรมการ

น.ต. กรรมการ

(๔) ระบบที่ให้บริการต้องสามารถรองรับการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ สามารถบันทึกข้อมูลทรัพยากรของท่าอากาศยาน (Airport Resource Management Information) ได้แก่ ข้อมูลอาคารและพื้นที่การติดตั้งอุปกรณ์แสดงผล ข้อมูลอุปกรณ์แสดงผลในโครงการ เป็นต้น

- สามารถบันทึกข้อมูลเคาน์เตอร์เช็คอินผู้โดยสารของแต่ละเที่ยวบิน (Check-in Counter Allocation Information) และ ควบคุมการแสดงผลหน้าจอบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอินผู้โดยสารได้
- สามารถบันทึกข้อมูลเวลาการเปิด/ปิดเคาน์เตอร์เช็คอินผู้โดยสาร (Open/Close Time for Check-in Counter)
- สามารถบันทึกข้อมูลประตูก่อนขึ้นเครื่อง ของแต่ละเที่ยวบิน (Boarding Gate Allocation Information) และ ควบคุมการแสดงผลหน้าจอบริเวณประตูก่อนขึ้นเครื่อง ได้
- สามารถบันทึกข้อมูลการจอดของเครื่องบิน ของแต่ละเที่ยวบิน (Stand Allocation Information)
- สามารถบันทึกข้อมูลสายพานรับกระเป๋า ของแต่ละเที่ยวบิน (Baggage Belt Allocation Information)

(๕) ระบบการบริหารจัดการการแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ต้องสามารถรองรับการกำหนดการแสดงผลของจอแสดงผลต่าง ๆ ในโครงการ ผ่านอุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลบนหน้าจอ (Graphic Device Unit: GDU) ดังนี้

- การแสดงข้อมูลตารางการบิน
- แสดงข้อมูลแนะนำช่องทางไป Check-in Counter
- การแสดงข้อมูลแนะนำช่องทาง Boarding รวมถึง Transfer Counter
- แสดงของ Boarding Gate
- แสดงข้อมูลสำหรับ Boarding Gate
- การแสดงข้อมูลขาเข้า
- การแสดงข้อมูลนำทางไปจุดรับกระเป๋า
- การแสดงข้อมูลสำหรับบริเวณสายพานรับกระเป๋า

(๖) ระบบการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่สามารถรองรับการทำงาน และแสดงผลแบบ Web Responsive โดยรองรับการแสดงผล บน Web Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยรองรับการทำงานของ Web Browser อาทิ Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari ได้เป็นอย่างน้อย

(๗) มีระบบรักษาความปลอดภัย และการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

น.อ. ประธานกรรมการ
น.ต. กรรมการ
น.ต. กรรมการ

(๘) ระบบจะต้องมีซอฟต์แวร์โมดูลรองรับการทำงานหรือองค์ประกอบหลักอย่างน้อยดังนี้

- Server ซอฟต์แวร์ ต้องประกอบด้วย Application ซอฟต์แวร์ และ Database ซอฟต์แวร์
- Workstation สำหรับบริหารจัดการ และควบคุมที่ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือดีกว่า ได้

๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์โครงข่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้าง ต้องให้บริหารจัดการ ดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ และปรนนิบัติบำรุงรักษา หรือ จัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนแบบ ดำเนินการนำออกเมื่อสิ้นสุดสัญญา และได้รับอนุญาตจากการท่าอากาศยานอู่ตะเภา โดยระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS) ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา สามารถใช้งานได้ตามปกติ หน้าที่ของผู้รับจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง ต้องให้บริหารจัดการ ดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ และปรนนิบัติบำรุงรักษา หรือจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนของระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS) ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๒) มีระบบ Network Time Protocol (NTP) เชื่อมต่อจากระบบ NTP ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา หรือจาก NTP Server ของกองทัพเรือ หรือระบบ Master Clock เชื่อมต่อ เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และสามารถกระจายการตั้งค่าของเวลาผ่านทางระบบเครือข่ายในให้กับอุปกรณ์ชุดสร้างภาพ (Graphic Devices Unit) เดิม ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

(๓) การเดินสาย LAN หรือ Fiber Optic ในจุดที่ชำรุดจำนวน ๑๓ จุด เพื่อเชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์แสดงผลข้อมูลเที่ยวบิน โดยต้องดำเนินการดังนี้

- อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นที่เสนอหรือนำมาติดตั้ง จะต้องสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ที่มีอยู่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ได้
- การเดินสายภายในอาคาร ต้องทำการเดินสายภายในรางร้อยสาย (wireway) ที่มีอยู่
- หากมีความจำเป็นต้องเดินสายบริเวณผนังหรือพื้น ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บสายให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หากมีความจำเป็นจะต้องเจาะผนังหรือพื้น เมื่อทำการเดินสายเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องทำการปรับปรุงสภาพพื้นที่บริเวณนั้นให้กลับสู่สภาพเดิมก่อนการเดินสาย
- จัดทำ Label ประจำสาย

(๔) บริหารจัดการ ดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ และปรนนิบัติบำรุงรักษา ด้านซอฟแวร์ ของอุปกรณ์แสดงผลข้อมูลเที่ยวบิน (Graphic Device Unit : GDU) เดิมของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

น.อ. ..... ประธานกรรมการ
น.ต. ..... กรรมการ
น.ต. ..... กรรมการ

สำหรับ อุปกรณ์ที่ยังสามารถทำงานได้ปกติ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น และสามารถเชื่อมต่อกับระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ในโครงการได้

๓. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๓.๑ ผู้รับจ้างตกลงให้บริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ (Flight Information Display System: FIDS) ณ ท่าอากาศยานอู่ตะเภา บริหารจัดการ ดูแลตรวจสอบ แก้ไขซ่อมทำ และปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ หรือ จัดหาระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพและอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทน

๓.๒ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๒.๑ ให้บริการบำรุงรักษา และปรับแต่ง หรือ จัดหาระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทดแทน ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เมื่อมีการดำเนินงานปรนนิบัติบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข การทำงานของระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ กรณีนำอุปกรณ์เพิ่มเติมมาใช้ในโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพจะต้องได้รับอนุมัติจาก การท่าอากาศยานอู่ตะเภาก่อน และต้องนำอุปกรณ์ที่มาติดตั้งเพิ่มเติมโครงการกลับภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดสัญญา

๓.๒.๒ ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา เพื่อให้สามารถดำเนินงานปรนนิบัติบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมคุณสมบัติการทำงานระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพ ภายในโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และส่งมอบ VDO Clip การถ่ายทอดความรู้ ให้ทางการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ภายในระยะเวลาโครงการ

๓.๒.๓ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๓.๒.๔ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

๓.๒.๕ ต้องให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำในการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมในการบำรุงรักษา

๓.๒.๖ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในโครงการ ได้แก่ ค่าติดตั้ง ค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนแบบชั่วคราว ค่าแรงในการดำเนินงานต่าง ๆ

๓.๒.๗ ต้องจัดทำเอกสารคู่มือบริหารจัดการระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin Manual)

๓.๒.๘ ต้องทำบัตรผ่านเข้าพื้นที่ควบคุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบการเข้าออกสถานที่ เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ โดยจัดทำบัตรแบบรายปีในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๙ ต้องให้พนักงานติดบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๐ ต้องควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งในการเข้า-ออกสถานที่ปฏิบัติงาน และตามคำสั่งของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วย

๓.๒.๑๑ ตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินที่เป็นของหรือที่อยู่ในความดูแลของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา หรือบุคคลที่สามเนื่องจากความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องชดใช้ให้แก่การท่าอากาศยานอู่ตะเภา ตามจำนวนที่เสียหายจริง

น.อ. ..... ประธานกรรมการ
น.ต. ..... กรรมการ
น.ต. ..... กรรมการ

ทั้งนี้การท่าอากาศยานอู่ตะเภา จะแจ้งเหตุแห่งความเสียหายหรือสูญหายตามกรณีดังกล่าวข้างต้นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เข้าร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงกับการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ก่อน

๓.๒.๑๒ ตกลงและยินยอมจัดการให้พนักงานให้ความยินยอมให้การท่าอากาศยานอู่ตะเภาหรือเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภาตรวจค้นพนักงานของผู้รับจ้าง หากการท่าอากาศยานอู่ตะเภาหรือเจ้าหน้าที่ของ การท่าอากาศยานอู่ตะเภาสงสัยว่าพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติทุจริตในสถานที่ของ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา ทั้งนี้การท่าอากาศยานอู่ตะเภา จะจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในการตรวจค้นพนักงานของ ผู้รับจ้าง และ ให้พนักงานลงชื่อรับทราบการปฏิบัติการตรวจค้นไว้ด้วย

๓.๒.๑๓ ต้องยินยอมให้การท่าอากาศยานอู่ตะเภาหรือเจ้าหน้าที่ของ การท่าอากาศยานอู่ตะเภาตรวจตราดูแลควบคุมปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่การท่าอากาศยานอู่ตะเภา หรือเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา ในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒.๑๔ ตกลงและยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลควบคุมการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

๓.๒.๑๕ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายและการทำงานแบบผิดปกติของระบบเครือข่ายที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง และมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยจัดทำเอกสารรายงานผลการให้บริการ (Service Report : SR) ประกอบด้วย

๓.๒.๑๕.๑ จัดทำคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภา

๓.๒.๑๕.๒ รายงานผลการทำ PM ของอุปกรณ์ ประกอบด้วยรายการอุปกรณ์ และการConfiguration Parameter ผลการตรวจสอบปัญหาที่พบ และปรับปรุงแก้ไขข้อแนะนำอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๒.๑๖ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทนแบบชั่วคราว ให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.๓. ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreememt : SLA)

เมื่อผู้รับจ้าง รับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่อง (Response Time) ภายใน ๑ ชั่วโมง ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไข โดยใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา (Resolition Time) ให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ

- Response Time กำหนดเวลาในการตอบรับ เก็บข้อมูลของปัญหา และระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยเริ่มนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากการท่าอากาศยานอู่ตะเภา
- Resolition Time กำหนดเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานแบบปกติจนเสร็จสิ้น และ รายงานผลการแก้ปัญหากลับไปยังผู้แจ้ง โดยเริ่มนับเวลาจากที่ผู้รับจ้างระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว หรือ กำหนดเวลาในการดำเนินการแก้ไขอื่นใด ตาม

น.อ. ประธานกรรมการ
น.ต. กรรมการ
น.ต. กรรมการ

เหตุผลและความจำเป็นที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องรายงานให้ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา ทราบ แนวทางแก้ไขที่ดีที่สุด และ เร็วที่สุด เพื่อคงประสิทธิภาพที่ดีในการให้บริการระบบงานเครือข่าย แก่ระบบงานสารสนเทศการท่าอากาศยานอู่ตะเภาที่เกี่ยวข้องในโครงการ

๓.๔ ข้อตกลงอื่นๆ

ผู้รับจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก การท่าอากาศยานอู่ตะเภาก่อน และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของการท่าอากาศยานอู่ตะเภาเท่านั้น และจะต้องดูแลรักษาข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวัง ดังเช่นมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องพึงต้องปฏิบัติ และ จัดให้มีมาตรการที่จำเป็นเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับ รวมทั้งรับประกันว่าจะให้ความคุ้มกันอย่างพอเพียง เพื่อไม่ให้มีการนำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือนำไปทำสำเนาหรือนำไปใช้

๓.๕ สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๓.๕.๑ เอกสารข้อมูลการเข้าถึงอุปกรณ์ รวมทั้งซอฟแวร์ (ถ้ามี) ต่าง ๆ

๓.๕.๒ แผนการดำเนินงานโครงการและรายละเอียดของกิจกรรม

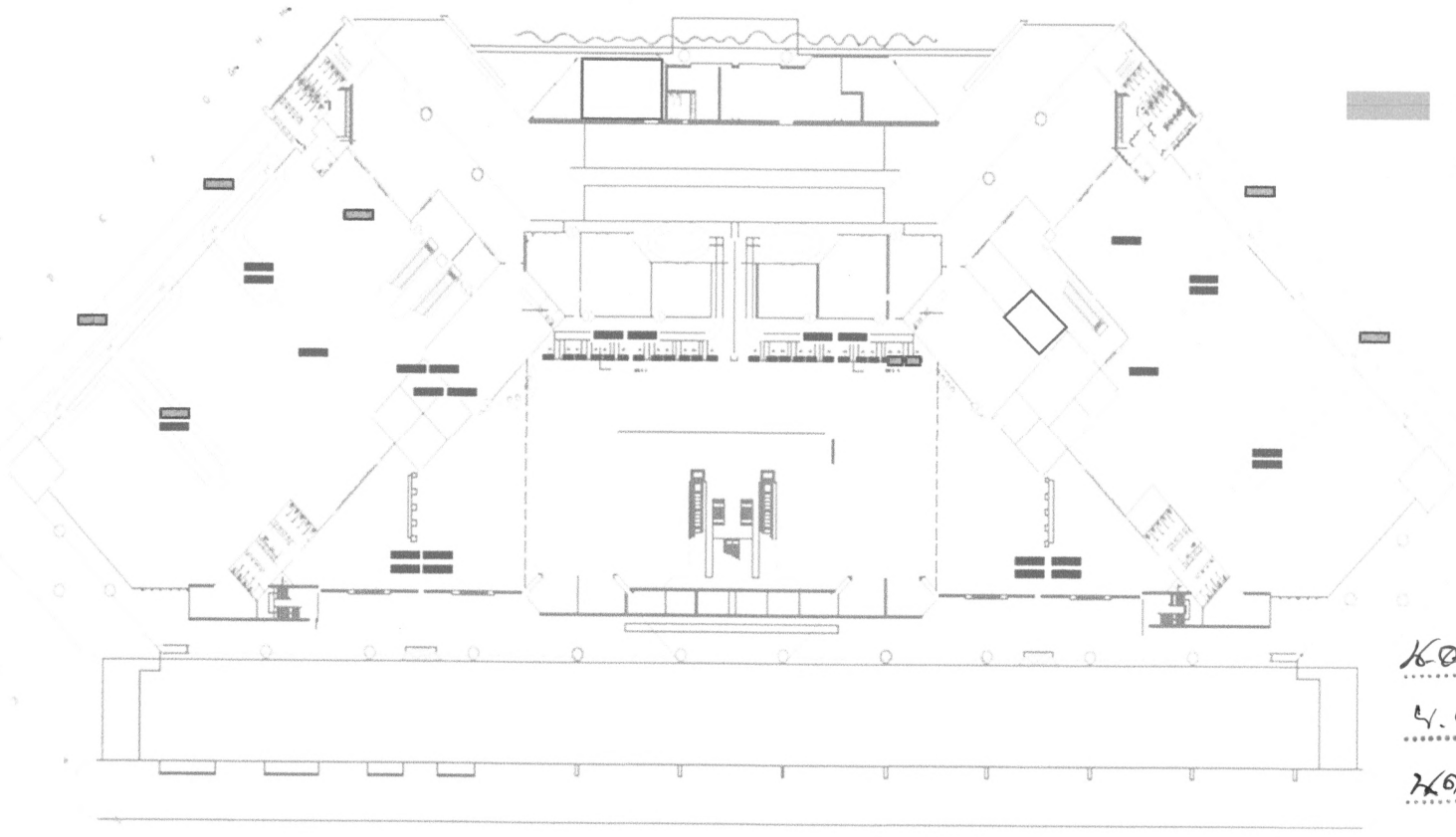
๓.๕.๓รายงานสรุปการดำเนินงานบริการระบบแสดงผลข้อมูลเที่ยวบินทางจอภาพของ การท่าอากาศยานอู่ตะเภา

น.อ. ประธานกรรมการ

น.ต. กรรมการ

น.ต. กรรมการ

จำนวนที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันในอาคารผู้โดยสาร 2 ชั้น 1



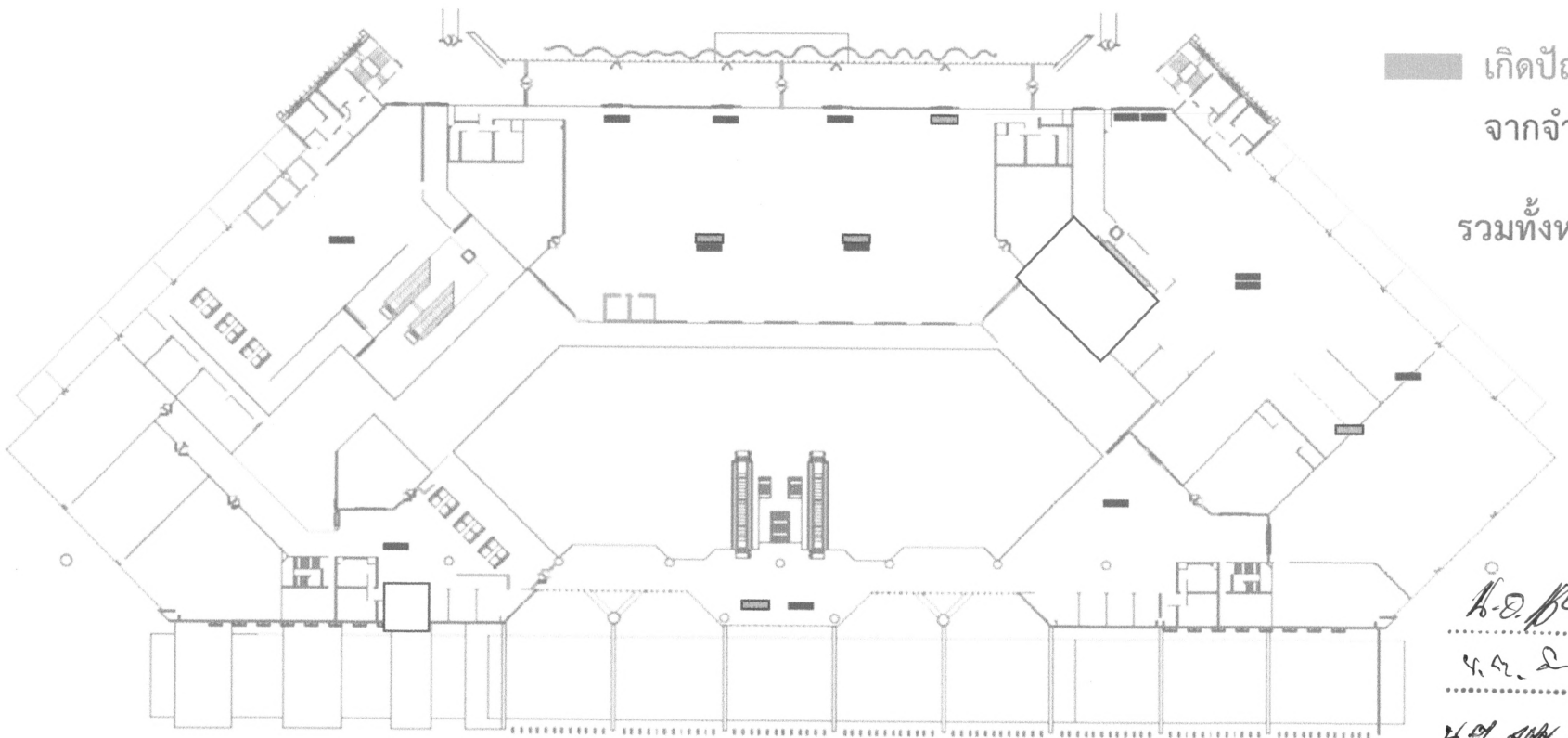
เกิดปัญหาจากสาย LAN 8 จุด
จากจำนวน 56 จุด

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

จำนวนที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันในอาคารผู้โดยสาร 2 ชั้น 2



เกิดปัญหาจากสาย LAN 5 จุด
จากจำนวน 19 จุด

รวมทั้งหมด 13 จาก 75 จุด

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ