

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน

#### ๑. ความเป็นมา

ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน เนื่องด้วยท่าอากาศยานอู่ตะเภาเมื่ออัตรากำลังพลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่เพียงพอกับมาตรฐานสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ตั้งข้อสังเกตไว้ในเรื่องบุคคลากรที่ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสนามบิน ที่ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน ที่ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำอากาศยานอู่ตะเภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ว่าเป็นบริษัทที่มีขีดความสามารถในการให้บริการการรักษาความปลอดภัยในเขตท่าอากาศยาน

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามผนวก

#### ๕. การเสนอราคา และระยะเวลาดำเนินการ

- ๕.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบ) นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- ๕.๒ กำหนดส่งมอบ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๕.๓ สถานที่ส่งมอบ ณ การท่าอากาศยานอุตะเถา (กทท.)
- ๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวม ๒ (สอง) เดือน

#### ๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

#### ๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๓๕,๓๒๐.๘๖ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์)

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลในครั้ง นี้ การท่าอากาศยานอุตะเถา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

#### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การท่าอากาศยานอุตะเถา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว และกำหนดการจ่ายเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในกรณีที่การจ้างเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ให้บริการจริง โดยให้ถือว่า หนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ ในกรณีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการท่าอากาศยานอุตะเถา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

### ๑๑. ข้อเสนอสิทธิ์

การทำอากาศยานอุตะเภา ข้อเสนอสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับประมาณการรายจ่ายกองทุนการทำอากาศยานอุตะเภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

### ๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัสดุและบริการ การทำอากาศยานอุตะเภา สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

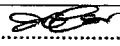

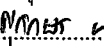
๑๒.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการการทำอากาศยานอุตะเภา เลขที่ ๗๐ หมู่ ๒ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ๒๑๑๓๐

๑๒.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) supply@utapao.com

๑๒.๓ โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

๑๒.๔ โทรสาร ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้การทำอากาศยานอุตะเภาทราบด้วย

น.ต.		ประธานกรรมการ
	(นายณิ ปานเพ็ชร)	
น.ต.		กรรมการ
	(วิศรุต โคตรเครื่อง)	
ร.ต.		กรรมการ
	(ศุภักษร หมิตปล้อง)	

## ผนวก

## รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

## รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs)

## ๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎหมายชั้นรองทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน หากไม่มีกฎหมายระบุไว้ให้ใช้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ว่าด้วยการดำเนินงานสนามบินมาบังคับใช้เพื่อการปฏิบัติงานโดยอนุโลม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๓ มาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)
- ๑.๔ แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme: NCASP)
- ๑.๕ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP)
- ๑.๖ แผนรักษาความปลอดภัยการทำอากาศยานอยู่ตะเภา (Airport Security Programme : ASP)
- ๑.๗ มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs) ของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๘ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของทางราชการ หรือของการทำงานอากาศยานอยู่ตะเภาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

## ๒. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๔๘ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าชุด จำนวน ๒ นาย

๒.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๒.๑.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๐ นาย

๒.๒.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๓ คน

๒.๒.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๓ คน

๒.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยจะแจ้งกำหนดเวลาเข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา ๗ วัน

๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๒.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างต้องออกจากจุดตรวจค้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้อง มีพนักงานของผู้รับจ้างมาสับเปลี่ยนหน้าที่ก่อนออกจากจุดตรวจค้นทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

**๓. คุณสมบัติพนักงาน**

พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มเติม ดังนี้

- ๓.๑ หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด และผู้ควบคุม คุณสมบัติทั่วไป
  - ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๓.๑.๒ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันลงนามในสัญญาจ้าง
  - ๓.๑.๓ วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
  - ๓.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  - ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคนรังเกียจ
  - ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน หรือถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายอื่น ๆ
  - ๓.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษการรักษาวิญญูญัยและความประพฤติ
  - ๓.๑.๘ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
  - ๓.๑.๙ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
  - ๓.๑.๑๐ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
  - ๓.๑.๑๑ ไม่นำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ กทภ.
  - ๓.๑.๑๒ ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ กทภ.
  - ๓.๑.๑๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
  - ๓.๑.๑๔ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
  - ๓.๑.๑๕ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
  - ๓.๑.๑๖ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
  - ๓.๑.๑๗ แต่งกายสุภาพ หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - ๓.๑.๑๘ ได้รับการฝึกอบรมและการรับรองโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๓.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย คุณสมบัติทั่วไป

๓.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒.๒ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๒.๓ วุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน หรือถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดตามกฎหมายอื่น ๆ

๓.๒.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษการรักษาวินัยและความประพฤติ

๓.๒.๘ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๓.๒.๙ ไม่ใช้กิริยาวาจาส่อเสียด

๓.๒.๑๐ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๓.๒.๑๑ ไม่นำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๓.๒.๑๒ ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน

๓.๒.๑๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

๓.๒.๑๔ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๒.๑๕ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๓.๒.๑๖ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๓.๒.๑๗ แต่งกายสุภาพ หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒.๑๘ ได้รับการฝึกอบรมและการรับรองโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ องค์การการbinพลเรือนระหว่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการbinพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

#### ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ จัดทำสมุดลงเวลาพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒ แจงรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการ ทุกครั้ง

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๔.๓ จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

๔.๔ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบ

๔.๕ จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างเพื่อใช้สำหรับผ่านเข้า - ออกหรือสำหรับอยู่ในเขตพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานของผู้รับจ้างทำบันทึกประวัติตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และนำผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรตามข้อ ๔.๔ ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่พนักงานของผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้หลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ทันที กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๔.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยและการจราจรบริเวณอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ ๑ และ ๒ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา ให้มีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ ในระหว่างเข้าปฏิบัติงาน ต้องไม่ออกจากจุดช่องทางหรือพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้รับผิดชอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๒ ในแต่ละวันจะต้องไม่มียานพาหนะหยุดหรือจอดในที่ห้ามหยุดหรือห้ามจอด หรือจอดยานพาหนะกีดขวางการจราจร หรือฝ่าฝืนระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๓ ในแต่ละวันต้องไม่มีบุคคลผ่านเข้า - ออกพื้นที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๐ (อัตราค่าปรับ) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมได้รวมทั้งผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๔.๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋าทิ้งหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

๔.๙ ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัดต้องจัดให้มีการประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจความพร้อมร้อย ชี้แจง สั่งการ และแก้ไขข้อบกพร่องของงาน

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต. พุฒิพร น.....	กรรมการ

## ๕. หลักเกณฑ์การตรวจรับงาน

๕.๑ เอกสารลงเวลาทำงานของผู้รับจ้าง

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน

## ๖. เครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๑ หมวกให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท

๖.๒ เสื้อแขนยาว พับแขนเสื้อเหนือข้อศอก ออกด้านขวาติดป้ายชื่อ-สกุล และออกด้านซ้ายติดเครื่องหมายภาษาอังกฤษด้วยตัวสีสะท้อนแสงว่า “ SECURITY ”

๖.๓ กางเกงขายาว

๖.๔ รองเท้าคอมแบทสีดำขัดเงา

## ๗. อุปกรณ์ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๗.๑ วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ นกหวีดพร้อมสายสีขาว จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ กระบองไฟเบอร์ รม.ป. จำนวน ๑ อัน

๗.๔ เข็มขัดสนามพร้อมซองใส่กระบองไฟเบอร์สีดำ จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ กุญแจมือพร้อมซองสีดำ จำนวน ๑ ชุด

๗.๖ กระบองไฟฉายพร้อมซองสีดำ จำนวน ๑ ชุด

## ๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๘.๒ ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือการทำอากาศยานทะเลาะ มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ทำอากาศยานนานาชาติอยู่ทะเลาะ ระยะเวลา-พิพาท หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่มหรือลด หรือยกเลิกงาน หรือจำนวนพนักงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

๘.๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การยกเลิกจุดวางกำลัง การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดวางกำลังได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. กรณีเที่ยวบินหรือจำนวนผู้โดยสาร หรือ ระยะเวลาการเปิดปิดการให้บริการทำอากาศยานเปลี่ยนแปลงไป การทำอากาศยานอยู่ทะเลาะของสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนค่าจ้างได้

น.ต.....	ประธานกรรมการ
(นิคม นานเพ็ชร)	
น.ต.....	กรรมการ
(วิศรุต โคตรเครื่อง)	
ร.ต.....	กรรมการ
(ศุภักษร หมิตปล้อง)	