

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

๑. ความเป็นมา

ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๒๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร เนื่องด้วยท่าอากาศยานอู่ตะเภามีอัตรากำลังพลของเจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและวัตถุอันตรายไม่เพียงพอกับมาตรฐานสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ตั้งข้อสังเกตไว้ในเรื่องบุคคลากรที่ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสนามบิน ที่ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร ที่ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทยา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

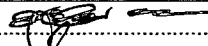
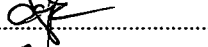
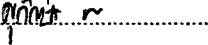
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำอากาศยานอู่ตะเภา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

น.ต. 	ประธานกรรมการ
น.ต. 	กรรมการ
ร.ต. 	กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. หลักฐานการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๔.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งออกให้ในปี พ.ศ. ที่เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(๓) บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งออกให้ในปี พ.ศ. ที่เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ซึ่งออกให้ในปี พ.ศ. ที่เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

(๔) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๔.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

(๒) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

(๑) สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า

(๓) กรณีบุคคลธรรมดาไม่ได้ถือสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง

ถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๔.๑.๑

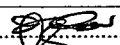

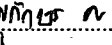
๔.๑.๔ หนังสือรับรองตราประทับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๔.๑.๗ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับการทำอากาศยานอุทตะเภาคั้งแรก ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

น.ต.		ประธานกรรมการ
น.ต.		กรรมการ
ร.ต.		กรรมการ

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

(๔) กรอกแบบฟอร์มข้อมูลการรับโอนเงินพร้อมประทับตราบริษัท

๔.๒ เอกสารที่เสนอเป็นสำเนาหรือภาพถ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับ (Original) เพื่อให้คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้กรณีที่ต้องการ (จะคืนให้เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)

๔.๓ เอกสารที่อยู่ในระหว่างการขอต่ออายุ ให้เสนอเอกสารเดิมพร้อมเอกสารการยื่นขอต่ออายุดังกล่าว

๔.๔ เอกสารการเสนอราคาของบริษัท ต้องประทับตราบริษัทพร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามเซ็นกำกับทุกแผ่นทุกหน้า

๔.๕ เอกสารภาษาต่างประเทศต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศาลยุติธรรม ตามข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๖พร้อมสำเนาเอกสารการจดทะเบียน สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญที่ทำการแปล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๔.๖ เอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ ซึ่งนำมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเสนอราคา หรือการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อในครั้งนี ผู้ที่จัดทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อ ในนามของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารที่มีการลงนามดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยลำดับ ดังนี้

๔.๖.๑ กรณีเอกสารผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่จัดทำเอกสาร และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

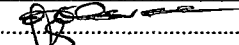
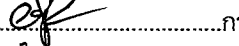
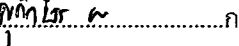
๔.๖.๒ กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔.๖.๓ กรณีอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย ยืนยันว่าเป็นเอกสารที่มีการรับรองอย่างถูกต้อง

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารที่แสดงว่าเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยยื่นเอกสารผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) ประกอบการพิจารณา

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอต้องมีเอกสารที่รับรองว่า วิทยากรของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการรับรองคุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)

น.ต.....		ประธานกรรมการ
น.ต.....		กรรมการ
ร.ต.....		กรรมการ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแผนวิธีการใช้และการฝึกอบรมในการตรวจค้น ได้แก่ เครื่องเอ็กซเรย์หรือระบบ Simulation อย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้เครื่องตรวจค้นโลหะด้วยการเดินผ่าน (WTMD) การใช้เครื่องตรวจหาร่องรอยวัตถุระเบิดที่เป็นของเหลว (Liquid Explosive Trace Detection) การใช้เครื่องตรวจหาร่องรอยวัตถุระเบิด (Explosive Trace Detection) การใช้เครื่องสแกนร่างกาย (Body Scanners) การใช้เครื่องตรวจค้นโลหะแบบมือถือ (Hand Held Metal Detector)

๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามผนวก

๖. การเสนอราคา และระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๖.๒ กำหนดส่งมอบ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖.๓ สถานที่ส่งมอบ ณ การท่าอากาศยานอุตะเถา (กทภ.)

๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวม ๒ (สอง) เดือน

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๘,๙๕๘.๗๒ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบสองสตางค์)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลในครั้ง นี้ การท่าอากาศยานอุตะเถา จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑. การท่าอากาศยานอุตะเถา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามผนวก (รายละเอียดและขอบเขตงาน ฯ) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. ในกรณีที่การจ้างเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ให้บริการจริง โดยให้ถือว่า หนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ ในกรณีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำอากาศยานอุต๊ะเกา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามขอบเขตงาน หมวด ๒ - ๘ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่ กทภ. ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าของสัญญาภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทภ. หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ กทภ. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๑๑.๔ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระส่วนที่เหลือยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทภ.

๑๑.๕ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

การทำอากาศยานอุต๊ะเกา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับประมาณการรายจ่ายกองทุนการทำอากาศยานอุต๊ะเกาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัสดุและบริการ การทำอากาศยานอุต๊ะเกา

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ผู้อำนวยการการทำอากาศยานอุต๊ะเกา เลขที่ ๗๐ หมู่ ๒ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ๒๑๑๓๐

๑๓.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) supply@utapao.com

๑๓.๓ โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

๑๓.๔ โทรสาร ๐๓๘-๒๔๕๖๐๓

ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้การทำอากาศยานอุต๊ะเกาทราบด้วย

น.ต.....	ประธานกรรมการ
(นาย ปานเพชร)	
น.ต.....	กรรมการ
(วิศรุต โคตรเครื่อง)	
ร.ต.....	กรรมการ
(ศุภักษร หมดปล้อง)	

ผนวก

รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร

รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs)

๑. งานตรวจค้นผู้โดยสารและสัมภาระติดตัว

๑.๑ อำนวยความสะดวก ตรวจสอบบัตรโดยสารและหนังสือเดินทาง รวมทั้งบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้นผู้โดยสาร

๑.๒ จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตบนสายพานของเครื่องเอกซเรย์ ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่วินิจฉัยภาพกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอแสดงผลภาพ (Monitor) ของเครื่องตรวจค้นชนิดเอกซเรย์เพื่อค้นหาวัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามอันอาจนำไปใช้ในการปล้นยึดอากาศยานหรือก่อวินาศกรรมอากาศยาน

๑.๔ นำกระเป๋าหรือสัมภาระของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตออกจากเครื่องเอกซเรย์และเปิดตรวจค้นด้วยมือ หรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๑.๕ ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตผ่านเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๖ ตรวจตัวผู้โดยสาร (Body Search) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้ามและสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย

๑.๗ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร และรวบรวมส่ง กทภ.

๑.๘ รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียน และทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒. งานตรวจค้นสัมภาระบรรทุก

๒.๑ ตรวจสอบสถานะ ของสัมภาระ (TAG) และคุณสมบัติของสัมภาระบรรทุกตามที่ผู้ว่าจ้างกำกับดูแล

๒.๒ จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารบนสายพานของเครื่องเอกซเรย์ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ วินิจฉัยภาพสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอเครื่องเอกซเรย์

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๒.๔ นำกระเป๋าสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารออกจากเครื่องเอ็กซเรย์ และเปิดตรวจค้นด้วยมือ หรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๒.๕ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่กำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร รวมถึงบันทึกเอกสารการขอใบอนุญาตส่งหรือพาวัตถุอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานและรวบรวมส่ง กทภ.

๒.๖ ติดเครื่องหมาย (Sticker) บนกระเป๋าสัมภาระบรรทุกทุกใบที่ผ่านกระบวนการตรวจค้น ณ จุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุกแล้ว

๒.๗ รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๒.๘ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียน และทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๙๗ และกฎหมายชั้นรองทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน หากไม่มีกฎหมายระบุไว้ให้ใช้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ว่าด้วยการดำเนินงานสนามบินมาบังคับใช้เพื่อการปฏิบัติงานโดยอนุโลม

๓.๒ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๓ มาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)

๓.๔ แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP)

๓.๕ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP)

๓.๖ ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๗ แผนรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานอุตะภา (Airport Security Programme : ASP)

๓.๘ มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOPs) ของผู้ว่าจ้าง



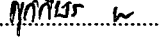
๓.๙ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของทางราชการ หรือของการทำงานท่าอากาศยานอุตะภาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

๔. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๕๗ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ หัวหน้าควบคุม จำนวน ๘ คน

๔.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

น.ต.....		ประธานกรรมการ
น.ต.....		กรรมการ
ร.ต.....		กรรมการ

๔.๑.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๔ คน

๔.๒ พนักงานตรวจค้นผู้โดยสาร สัมภาระติดตัวและสัมภาระบรรทุก จำนวน ๔๙ คน

๔.๒.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๕ คน

๔.๒.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๔ คน

๔.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยจะแจ้งกำหนดเวลาเข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา ๗ วัน

๔.๔ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญานี้จะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันควรพออนุญาตนซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

๔.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างต้องออกจากจุดตรวจค้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ จะต้องมีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาสลับเปลี่ยนหน้าที่ก่อนออกจากจุดตรวจค้นทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ

๕. คุณสมบัติของพนักงาน

พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑. มีสัญชาติไทย

๕.๒ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

๕.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๔ มีบุคลิกดี มีรูปร่างที่เหมาะสมระหว่างความสูงกับน้ำหนัก

๕.๕ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติโดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๕.๖ เป็นผู้มีความแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้สมรรถภาพทางร่างกาย หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่มีประวัติติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๕.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต

๕.๘ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๙ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ จีน รัสเซีย หรือภาษาอื่น ๆ ในการสื่อสารได้

๖. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๖.๑ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างและใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๖.๒ กำหนดเครื่องแต่งกายพร้อมป้ายชื่อ-สกุลให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้ชัดเจนและสะอาดเรียบร้อย โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบพนักงานผู้ว่าจ้าง

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๖.๓ อบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๖.๔ จัดทำประวัติพนักงานของผู้รับจ้างพร้อมภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือนของเจ้าของประวัติส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๖.๕ จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

๖.๖ จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๖.๗ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการตรวจสอบ

๖.๘ จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้าม จาก กทท. พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ ๖.๗ ส่งให้ กทท. ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๖.๙ ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และในระหว่างปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยในการอบรมแต่ละครั้งต้องส่งหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกครั้ง

๖.๑๐ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานที่จะปฏิบัติงานในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานตรวจค้น ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติงานจริง ตามที่กำหนดใน ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับรองพนักงานตรวจค้น พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิทยากรที่ได้รับการรับรอง (Certified Instructor) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือเป็นบุคลากรที่ได้รับการรับรองให้

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

เป็นวิทยากรขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO Certified Instructor) เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดย ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละงานให้ผู้ว่าจ้างให้การรับรองก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างให้การรับรองล่วงหน้า ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ ก่อนให้พนักงานเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้พนักงาน กทม. เข้าร่วมการอบรมด้วยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๖.๑๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานนานาชาติอุตะเกา ระยะของ-พัทยา ให้มีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังนี้

๖.๑๑.๑ ระหว่างที่ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตาม SOPs ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีข้อบกพร่อง

๖.๑๑.๒ ระหว่างเข้าปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติงานประจำที่การท่าอากาศยานอุตะเกากำหนด

๖.๑๑.๓ ในแต่ละวันต้องไม่มีการร้องเรียนทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร เนื่องจากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือแสดงกริยาวาจาไม่สุภาพ ห้ามมีการร้องเรียน ฯ บริษัทจะต้องเรียกพนักงานนั้นเข้ารับการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน

๖.๑๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบกระเป๋า หีบห่อหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๖.๑๓ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตรวจค้นทุกคน มีฟิล์มบันทึกวีซีดีเอกซเรย์เพื่อตรวจสอบปริมาณรังสีเอกซเรย์ และจัดส่งแผ่นฟิล์มบันทึกวีซีดีเอกซเรย์ให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๖.๑๔ ควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญาและที่จะออกใช้ภายหน้าเกี่ยวกับการตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๖.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตรวจค้นทุกคนจะต้องได้ใบรับรองพนักงานตรวจค้นจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยก่อนเข้าปฏิบัติงาน หรืออยู่ในระหว่างขั้นตอนการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง (On the Job Training) เพื่อยื่นขอรับใบรับรอง ฯ ภายใต้พนักงานที่ได้รับใบรับรอง ฯ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้พนักงานที่ฝึกปฏิบัติงานให้ได้ใบรับรอง ฯ ภายใน ๓๐ วัน

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้อยู่บังคับในภายหลัง ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในภายหลังที่นายจ้างพึงมีให้ลูกจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

น.ต.....ประธานกรรมการ
 น.ต.....กรรมการ
 ร.ต.....กรรมการ

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมดเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

๗.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือความเสียหายต่อบุคคลที่ ๓ อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๗.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

๗.๙ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชดค่าส่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการเดือดร้อน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่นมีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

๗.๑๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๘.๒ จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นพื้นฐานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ (ถ้ามี)

น.ต.....	ประธานกรรมการ
น.ต.....	กรรมการ
ร.ต.....	กรรมการ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนการฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับหลักสูตรการตรวจค้น และฝึกปฏิบัติงาน (On the Job Training) ในหน่วยงานของผู้รับจ้างหรือหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐาน จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในเรื่องหลักสูตร ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง

๘.๔ ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือการทำอากาศยานทะเลาะ มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ ทำอากาศยานนานาชาติอยู่ทะเลาะ ระยะเวลา-พัทยา หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมีผลกระทบต่อจ้างงานนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่มหรือลด หรือยกเลิกงาน หรือจำนวน พนักงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

๘.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การยกเลิกจุดวางกำลัง การสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานในแต่ละจุดวางกำลังได้ ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. กรณีเที่ยวบินหรือจำนวนผู้โดยสาร หรือ ระยะเวลาการเปิด - ปิดการให้บริการทำอากาศยาน เปลี่ยนแปลงไป การทำอากาศยานอยู่ทะเลาะขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนค่าจ้างได้

น.ต.....	ประธานกรรมการ
(นิตย) ปานเพ็ชร)	
น.ต.....	กรรมการ
(วิศรุต โคตรเครื่อง)	
ร.ต.....	กรรมการ
(ศุภักษร หิมิตปล้อง)	