

ผนวก ก

ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษามันไต่เลื่อนและลิฟต์อาคารพักผู้โดยสาร

๑. ความเป็นมา

ตามที่กองทัพเรือได้อนุมัติให้มีการก่อสร้างอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ ๒ ของท่าอากาศยานนานาชาติ อู่ตะเภา ระยอง พัทธยา แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยอาคารพักผู้โดยสารหลังนี้สามารถรองรับผู้โดยสารได้ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ คน/ปี ภายในอาคารมีมันไต่เลื่อน จำนวน ๕ ตัว และลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓ ตัว เปิดใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสาร ดังนั้นเพื่อให้มันไต่เลื่อนและลิฟต์โดยสารที่ติดตั้งภายในอาคารมีความปลอดภัยได้มาตรฐาน จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอยู่ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการตรวจเช็คและบำรุงรักษามันไต่เลื่อนและลิฟต์โดยสารในอาคารพักผู้โดยสาร ของท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง พัทธยา ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษามันไต่เลื่อนและลิฟต์โดยสารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า สร้างความปลอดภัยและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดทรัพย์สินของทางราชการให้มีอายุการใช้งานที่เหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงูซื้อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

น.ท. <i>สมชาย หนึ่งทัก</i>	ประธานกรรมการ
น.ต. <i>สมชาย หนึ่งทัก</i>	กรรมการ
ร.อ. <i>สมชาย หนึ่งทัก</i>	กรรมการ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องมีทีมงานวิศวกรหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในตรวจเช็คและบำรุงรักษา บันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร ตามที่ติดตั้งในอาคารพักผู้โดยสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรเครื่องกลหรือวิศวกรไฟฟ้าอย่างต่ำประเภทภาคีวิศวกร โดยต้องแนบสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ประทับตราบริษัท) เพื่อแสดงการเป็นวิศวกรประจำบริษัทมาพร้อมใบ เสนอราคา

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องผ่านงานและมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและบริการบันไดเลื่อนและลิฟต์ โดยสาร มาเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปี โดยแนบหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมใบเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จำหน่ายและบริการหรือเป็นผู้แทนการจำหน่ายและบริการ บันไดเลื่อนและ ลิฟต์โดยสาร ของตราอักษรบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสารที่ใช้ในอาคารพักผู้โดยสาร ทำอากาศยานนานาชาติอยู่ ตะเภา ระยอง พัทยา การได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนการจำหน่ายและบริการ นี้ต้องเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบหลักฐานมาพร้อมใบเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการสำรองอะไหล่ และราคาของอะไหล่แต่ละชนิด **ซึ่งจะต้องใช้อะไหล่แท้ ของบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น** มาพร้อมใบเสนอราคา หากไม่มีรายการสำรองและราคาของอะไหล่ การทำอากาศยานอยู่ตะเภาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการเสนอราคา โดยรายการอะไหล่และราคาของอะไหล่แต่ละ ชนิด อย่างน้อยต้องครอบคลุมรายการอะไหล่ที่สำคัญดังนี้

บันไดเลื่อน

๑. ลูกขึ้นบันไดเลื่อน
๒. หวีบันไดเลื่อน
๓. ลูกล้อยันบันไดเลื่อน
๔. คลัทช์บันไดเลื่อน

ลิฟต์โดยสาร

๑. M10-9 Main CPU Board
๒. Car call board CCB-09
๓. Car top board CTB-09
๔. HDB-09 (Hall display board)
๕. Emergency Lighting Power Supply
๖. ปุ่มกด
๗. Inductor switch
๘. Door Lock
๙. ม่านลำแสงประตู
๑๐. กาน้ำมัน

น.ท. <i>กฤษณะ ฟูจิโน</i>	ประธานกรรมการ
น.ต. <i>Car Call</i>	กรรมการ
ร.อ. <i>Amro</i>	กรรมการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสารอาคารพักผู้โดยสาร ที่แนบ

๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างเหมาครั้งนี้ใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาตัดสินด้วย “ราคารวม”

๖. การจ่ายเงิน

การจัดจ้างครั้งนี้ทางราชการจะชำระเงินเป็นงวด ๆ โดยแบ่งเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ (สิบสอง) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๔ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๖ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๘ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๒ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๔ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๖ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙๘ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษามอเตอร์และลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๒ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

น.ท.	ประธานกรรมการ
น.ต.	กรรมการ
ร.อ.	กรรมการ

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษา บันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร ทั้งหมด ครั้งที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. กำหนดส่งมอบและตรวจรับ

กำหนดส่งมอบและตรวจรับ ออกเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างในแต่ละครั้งที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน สำหรับงานซ่อมบำรุงรักษา และไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับรายการเปลี่ยนอะไหล่ นับถัดจาก วันที่ทางราชการได้รับมอบงานในครั้งที่ดำเนินการนั้นๆ แล้ว และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับถัดจากได้รับแจ้งจากทางราชการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าบริการเพิ่มเติมได้

๑๐. งบประมาณ

งานจ้างเหมาบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาบันไดเลื่อนและลิฟต์อาคารพักผู้โดยสาร แบบรวมอะไหล่ วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ครั้งนี้เป็นราคารวมภาษีอากรทุกชนิด ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ

น.ท. <i>สมชาย พุ่มพวง</i>	ประธานกรรมการ
น.ต. <i>อรุณ</i>	กรรมการ
ร.อ. <i>จันทร์</i>	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Specification)

การบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษابันไดเลื่อนและลิฟต์อาคารพักผู้โดยสาร

๑. วัตถุประสงค์/ความต้องการ

การทำอากาศยานอุต๊ะเกา มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชนเพื่อตรวจเช็คและบำรุงรักษาบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร ในอาคารพักผู้โดยสารหลังที่ ๒ จำนวน ๑ งาน ดังนี้

๑. บันไดเลื่อน ตราอักษร Asia Schneider จำนวน ๕ ตัว
๒. ลิฟต์โดยสาร ตราอักษร Asia Schneider จำนวน ๓ ตัว

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ ความต้องการในการตรวจเช็คและบำรุงรักษาในที่นี้ หมายถึง การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การซ่อมบำรุงแก้ไข (Corrective Maintenance) แบบรวมอะไหล่ และการให้คำปรึกษาทางเทคนิคเกี่ยวกับการตรวจสอบบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คและบำรุงรักษาบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสารอาคารพักผู้โดยสาร พร้อมจัดทำบันทึกผลการซ่อมบำรุงรักษาไว้ในใบรายงานผลการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Report), ใบรายงานการเปลี่ยนอะไหล่ (ถ้ามี) และใบรายงานนั้นจะต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยวิศวกรของผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ในการตรวจเช็คและบำรุงรักษาบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร และอุปกรณ์ต่างๆ ต้องครอบคลุมการตรวจสอบในส่วนต่างๆ ดังนี้เป็นอย่างน้อย

บันไดเลื่อน

- ตรวจเช็คสภาพภายในห้องบันไดเลื่อน, ความสะอาดและอุณหภูมิภายในห้องเครื่อง
- ตรวจเช็คสภาพของเมนสวิทซ์ และจุดต่อต่างๆ ของสายไฟเมน
- ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของระบบควบคุมการทำงานของบันไดเลื่อน
- ตรวจเช็คสภาพของท่อสายไฟฟ้าทั้งหมด
- ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ขับและระบบเฟืองเกียร์
- ตรวจเช็คระบบการทำงาน และประสิทธิภาพการทำงานของระบบเบรก
- ตรวจเช็คสภาพและระดับของน้ำมันหล่อลื่นชุดเฟืองเกียร์และทำการหล่อลื่นอุปกรณ์ที่จุดหมุนต่างๆ
- ตรวจเช็คโครงสร้างของราวบันได การยึดและแนวของโครงราวบันได
- ตรวจเช็คแผ่นปิดข้างของบันไดเลื่อน
- ตรวจเช็คระยะห่างระหว่างแผ่นปิดข้างของบันไดเลื่อน กับลูกขึ้นบันได
- ตรวจเช็คสภาพ และปรับแต่งราวมือของบันไดเลื่อน
- ตรวจเช็คสภาพของลูกขึ้นบันไดเลื่อน
- ตรวจเช็คหัวบันไดเลื่อน
- ตรวจเช็ครางวิ่งของลูกล้อขึ้นบันไดเลื่อน
- ตรวจเช็คคลุกล้อขับราวมือของบันไดเลื่อน
- ตรวจเช็คและหล่อลื่นโซ่ขับลิฟต์ทั้งหมด

น.ท. <i>[Signature]</i>	ประธานกรรมการ
น.ต. <i>[Signature]</i>	กรรมการ
ร.อ. <i>[Signature]</i>	กรรมการ

- ตรวจสอบเช็คเพียงข้อข้อทั้งหมด
- ตรวจสอบเช็คเสียง และการสิ้นสละเทือนขณะบันไดเลื่อนทำงาน
- ตรวจสอบเช็คสวิทช์สำหรับควบคุมการทำงานของบันไดเลื่อน
- ตรวจสอบเช็คและทดสอบการทำงานของสวิทช์ควบคุมการจอดกรณีฉุกเฉิน
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ระบบการทำงานกรณีโซ่ขับเคลื่อนบันไดเลื่อน
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ระบบการทำงานกรณีโซ่ขับเคลื่อนบันไดเลื่อน
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และการทำงานของช่องรวมมือ
- ตรวจสอบเช็คสวิทช์หยุดบันไดเลื่อนภายในห้องเครื่อง
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ระบบการทำงาน กรณีมีสิ่งกีดขวางแผ่นปิดข้างของบันไดเลื่อน
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมความเร็วของบันไดเลื่อน

ลิฟต์โดยสาร

ห้องเครื่องลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพห้องเครื่องโดยทั่วไปและทำความสะอาดห้องเครื่อง
- ตรวจสอบชุดอุปกรณ์จ่ายไฟ
- ตรวจสอบชุดเกียร์และมอเตอร์
- ตรวจสอบระบบเบรก
- ตรวจสอบพลุเลย์
- ตรวจสอบสลิงขับเคลื่อนลิฟต์
- ตรวจสอบน้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบสลิงกัมพูเวอร์เนอร์
- ตรวจสอบชุดควบคุมระบบลิฟต์
- ตรวจสอบคอนแทคเตอร์และรีเลย์ต่างๆ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการจอด
- ตรวจสอบชุดควบคุมจำกัดความเร็วของลิฟต์
- ตรวจสอบฟิวส์

ตัวลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพห้องโดยทั่วไปและทำความสะอาดห้อง
- ตรวจสอบแผงปุ่มกดในตัวลิฟต์
- ตรวจสอบปุ่มกดเรียกขึ้นภายในตัวลิฟต์
- ตรวจสอบไฟแสดงชั้นและตัวเลขต่างๆ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ
- ตรวจสอบโทรศัพท์ฉุกเฉินภายในลิฟต์
- ตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน
- ตรวจสอบล้อแขวนประตูใน

น.ท. กชวิทย์ ฟูพันธ์	ประธานกรรมการ
น.ต. อ. อ. อ. อ.	กรรมการ
ร.อ. อ. อ. อ.	กรรมการ

- ตรวจสอบไกด์ประตูปานใน
- ตรวจสอบการวิ่งขึ้นลงของตัวลิฟต์
- ตรวจสอบสวิทช์ควบคุมความเร็ว

หลังคาลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทำความสะอาดหลังคาลิฟต์
- ตรวจสอบประกบรางลิฟต์และล้อ
- ตรวจสอบระบบการควบคุมประตูทางไฟฟ้า
- ตรวจสอบอุปกรณ์ชุดควบคุมประตูทางกล
- ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นราง
- ตรวจสอบสัญญาณจอดชั้นและกระดิ่ง

ช่องลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทำความสะอาดช่องลิฟต์
- ตรวจสอบรางลิฟต์
- ตรวจสอบสภาพสายเคเบิลลิฟต์
- ตรวจสอบประกบรางลูกถ่วงลิฟต์
- ตรวจสอบคอนแทคประตูนอก
- ตรวจสอบล้อแขวนประตูนอก
- ตรวจสอบไกด์ประตูปานนอก

บ่อลิฟต์

- ตรวจสอบสภาพทั่วไปและทำความสะอาดบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบและปรับแต่งระยะกัฟเวอร์เนอร์
- ตรวจสอบโซ่ สลิง Compensate
- ตรวจสอบอุปกรณ์กันกระแทกลูกถ่วง
- ตรวจสอบอุปกรณ์กันกระแทกตัวลิฟต์
- ตรวจสอบระยะความยืดของสลิง
- ตรวจสอบไฟแสงสว่างในบ่อลิฟต์

หน้าลิฟต์

- ตรวจสอบปุ่มกดคนนอกลิฟต์
- ตรวจสอบไฟแสดงชั้นและตัวเลขต่างๆ

อื่น ๆ

- ตรวจสอบความปลอดภัยระบบเบรกของลิฟต์โดยทดสอบบรรทุกน้ำหนัก (Over Load) ใช้ตุ้ม

น้ำหนักทดสอบที่ ๑๑๐% และออกหนังสือรับรองโดยวิศวกรของบริษัท อย่างน้อย ๑ ครั้ง

น.ท. <i>วราวุธ วัฒนวิทย์</i>	ประธานกรรมการ
น.ต. <i>อ. อภิสิทธิ์</i>	กรรมการ
ร.อ. <i>วิมลวรรณ</i>	กรรมการ

๒.๓. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานดังกล่าวหรือคณะกรรมการตรวจรับทราบล่วงหน้าก่อนเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคสำหรับรับแจ้งปัญหา และให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตามที่การทำอากาศยานอยู่ตะเภากำหนด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายในระยะเวลาตามสัญญา

๒.๕ เมื่อตรวจพบวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย ขณะทำการตรวจเช็คและบำรุงรักษาซึ่งจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทันที เพื่อให้การรับรอง ความชำรุด หรือเสียหาย แล้วแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับทราบในลำดับถัดไป

๒.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถซ่อมบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร โดยไม่ต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมให้เสร็จทันทีภายในเวลาของการทำการซ่อมบำรุงรักษาที่พบปัญหานั้น

๒.๗ กรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนประกอบด้วย ชนิดอะไหล่ และราคาอะไหล่ นั้น เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับทันทีนับตั้งแต่ตรวจพบปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ และดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๒.๘ ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนของบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ออกนอกสถานที่ ไม่ว่าจะชำรุดแล้วหรือไม่ก็ตาม ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินการให้คำปรึกษาสำหรับการซ่อมบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร เมื่อมีการแจ้ง จากการทำอากาศยานอยู่ตะเภาดำเนินการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ทดลองระบบต่างๆ รายละเอียดตามข้อ ๒ ให้ครบถ้วนเรียบร้อย รวมถึงให้คำแนะนำในการใช้งานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีที่ระบบขัดข้องให้แก่เจ้าหน้าที่การทำอากาศยานอยู่ตะเภาที่รับผิดชอบ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปสถานะความคืบหน้าของการบำรุงรักษา การซ่อม และการสอบเทียบ ของการซ่อมบันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร (หากมี) ที่ได้ดำเนินการไปในแต่ละรอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ในวันส่งมอบงาน

๒.๑๒ ในวันตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องประชุมสรุปรายงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ ทุกครั้งของการเข้าดำเนินการตรวจเช็คและบำรุงรักษาพร้อมเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน ใบรายงานผลการซ่อมบำรุงรักษา ใบรายงานสรุปสถานะความคืบหน้าการบำรุงรักษา การซ่อม ความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ การสอบเทียบ (ถ้ามี) และรูปถ่ายการบำรุงรักษาการซ่อม โดยจัดทำเอกสารอย่างน้อยจำนวน ๓ ฉบับ ในการส่งมอบเพื่อประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุเพื่อคุ้มครองผู้ใช้บันไดเลื่อนและลิฟต์โดยสาร โดยต้องส่งในวันลงนามสัญญา และกรมธรรม์วงเงินต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี/ตัว

น.ท. <i>กมล วัฒนศิริ</i>	ประธานกรรมการ
น.ต. <i>Car</i>	กรรมการ
ร.อ. <i>Amro</i>	กรรมการ

๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการสำรองอะไหล่ที่สำคัญ หรือวัสดุที่มีรอบอายุการใช้งานตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต

๓.๒ สิ่งชำรุดหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยความประมาทหรือเลินเล่อของผู้รับจ้างในระหว่างการตรวจเช็คและบำรุงรักษามันไอดีเลื่อนและลิฟต์โดยสาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมทำให้อยู่สภาพใช้งานได้ทุกกรณี

๓.๓ ก่อนหรือระหว่างดำเนินการถ้ามีข้อสงสัยให้สอบถามคณะกรรมการตรวจการรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่แน่ใจจึงดำเนินการได้

๓.๔ การตรวจเช็คและบำรุงรักษามันไอดีเลื่อนและลิฟต์โดยสาร ให้ดำเนินการตามหลักวิชาช่างและตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๓.๕ ก่อนเข้าดำเนินงานผู้รับจ้างต้องประสานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของการท่าอากาศยานอุตะเภาน เพื่อขออนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานพร้อมกรอกข้อมูลลงในใบอนุญาตทำงานในพื้นที่สนามบินและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของการท่าอากาศยานอุตะเภอย่างเคร่งครัด หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่องานและบุคคลในระหว่างปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญา ด้วยการชดใช้ค่าเสียหายหรือดำเนินการทำให้ใหม่เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากการท่าอากาศยานอุตะเภา ทุกกรณี

๓.๗ อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์เดิม (ถ้ามี) ที่รื้อถอนให้ส่งคืน คลังพัสดุ การท่าอากาศยานอุตะเภา

๓.๘ ค่าจ้างการตรวจเช็คและบำรุงรักษามันไอดีเลื่อนและลิฟต์โดยสาร แบบรวมอะไหล่ ครั้งนี้ในราคาภาษีอากรทุกชนิด ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓.๙ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

น.ท. <i>สมชาย หิวพิท</i>	ประธานกรรมการ
น.ต. <i>สมชาย</i>	กรรมการ
ร.อ. <i>สมชาย</i>	กรรมการ

