

**ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงาน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา
งานจัดจ้างซ่อมแซมห้องประชุม พร.3**

การจัดซื้อจัดจ้าง : งานจัดจ้างซ่อมแซมห้องประชุม พร.3

หน่วยงาน : กรมแพทย์ทหารเรือ

วงเงินงบประมาณ : 4,000,000 บาท

กรมแพทย์ทหารเรือ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมห้องประชุม พร. 3 จำนวน 1 งาน ในพื้นที่กรมแพทย์ทหารเรือ ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ตามแบบ กอง สน.พร. หมายเลข 61-054 จำนวน 12 แผ่น โดยมีข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดจ้างดังนี้

ขอบเขตของงาน

1. รื้อถอนโครงฝ้าเพดาน, โครงผนังห้องทั้งหมด, โคมไฟ และสายไฟ พร้อมอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด
2. ซ่อมแซมพื้น ฝ้าเพดาน ผนัง ภายในห้อง พร้อมตกแต่งทั้งหมด
3. ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. ซ่อมแซมประตูพร้อมอุปกรณ์ประกอบบาน
5. ซ่อมแซมเวทีห้องประชุม
6. ซ่อมทาสีภายในห้อง
7. ซ่อมแซมระบบเสียงภายในห้องประชุมทั้งหมด

คุณสมบัติผู้ที่จะเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ที่ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายไว้กับกระทรวงพาณิชย์
2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
5. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
6. ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

การเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในใบเสนอราคาที่คุณคณะกรรมการฯ จัดให้โดยใช้ตัวพิมพ์ และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มี การชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

2. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานจ้างซ่อมแซมห้องประชุม พร. 3 โดยละเอียด โดยกรอก ปริมาณวัสดุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน พร้อมค่าอำนวยความสะดวกดำเนินการ กำไร ภาษีมูลค่าเพิ่ม กับราคารวมทั้งสิ้น

3. ต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

4. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดจำนวน 5 งวด (ห้างวด) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

6. ค่าปรับตามสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

7. รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับถัด จากวันที่ทางราชการได้รับมอบงาน

8. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการก่อสร้างหรือติดตั้ง หรือซ่อมแซม หรือซ่อมปรับปรุงงานตกแต่ง ภายในอาคาร โดยมีวงเงินรวมทั้งสัญญาในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (นับจากวันรับมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาจ้างฯ) และเป็นผลงานภายในประเทศที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมแพทยทหารเรือเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชน หน่วยงานเอกชนนั้นจะต้องเป็นเจ้าของงานจ้างนั้นโดยตรง)

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา คือ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ในปี พ.ศ.2560 โดยนายทะเบียนสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ ที่รับรองโดยนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทในปี พ.ศ.2560 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเงื่อนไขกำหนดให้ลงนามและประทับตรา)

3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ซึ่งรับรองโดยนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทในปี พ.ศ.2560 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบริษัท)

4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

5. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. แบบการลงทะเบียนในระบบ e-GP

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

1. ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินจากความเหมาะสมทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาความเหมาะสมด้านราคา รวมทั้งข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่เสนอเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพอากาศ โดยพิจารณาจากกรการรวม

2. กรมแพทย์ทหารเรือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการใดรายการหนึ่ง หรืออาจยกเลิกการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมแพทย์ทหารเรือ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ โดยถือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคา จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่อไปนี้

1. สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่ม หรือลดค่างานจากเดิมตามสัญญาเมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดย กระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้น หรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองสอราคา

2. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ กรมแพทย์ทหารเรือ ประทับตรารับตามระเบียบฯ หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้าง จากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ กรมแพทย์ทหารเรือ จะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง กรมแพทย์ทหารเรือ จะเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือหักจากค่างานของงานต่อไป หรือหักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

3. การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

ข้อสงวนสิทธิสนทนาการเสนอราคาและอื่นๆ

1. ผู้เสนอราคาซึ่ง กรมแพทย์ทหารเรือ ได้คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว จะต้องทำสัญญากับ กรมแพทย์ทหารเรือ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่เสนอให้ กรมแพทย์ทหารเรือ ยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้ใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1.1 เงินสด

1.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กรมแพทย์ทหารเรือ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

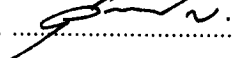
1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน (ที่แนบ)

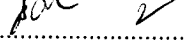
1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

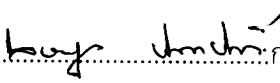
1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

2. ผู้เสนอราคา ซึ่ง กรมแพทย์ทหารเรือ ได้ตกลงจ้างแล้วไม่ไปติดต่อเพื่อทำสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมแพทย์ทหารเรือ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....
น.อ. ประธานกรรมการ
(สุทัศน์ บุญกระสินธุ์)

น.ท.หญิง กรรมการ
(ธิดา เทียนสุวรรณ)

ร.ต. กรรมการ
(เจษฎา ปานประสิทธิ์)