

ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงาน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา
งานจัดจ้างซ่อมแซมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (อาคาร วพร.ชั้น 1 เป็นห้องสมุด) จำนวน 1 งาน

การจัดซื้อจัดจ้าง : งานจัดจ้างซ่อมแซมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (อาคาร วพร.ชั้น 1 เป็นห้องสมุด)
หน่วยงาน : กรมแพทย์ทหารเรือ
วงเงินงบประมาณ : 2,500,000 บาท
ขอบเขตของงาน

มีความประสงค์จะดำเนินการซ่อมแซมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (อาคาร วพร.ชั้น 1 เป็นห้องสมุด) ตามแบบ กอง สน.พร. ที่ 61 - 049

1. รื้อถอนครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (ชั้น 1 อาคาร วพร. ไปติดตั้งที่ ชั้น 3 อาคาร วพร.)
2. รื้อถอนผนัง, ฝ้าเพดาน, ประตู, หน้าต่าง ที่ผุชำรุด และงานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง รวมทั้งดวงโคม และพัดลมเพดาน
3. ดำเนินการซ่อม ผนัง, ฝ้า, ประตู, หน้าต่าง และฝ้าเพดาน พร้อมทาสี แล้วดำเนินการติดตั้งหน้าต่างบานเลื่อน พร้อมอุปกรณ์บานเลื่อนครบชุด
4. ดำเนินการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง พร้อมติดตั้งดวงโคม
5. ดำเนินติดตั้งระบบปรับอากาศ, พัดลมระบายอากาศ และพัดลมเพดาน
6. ดำเนินการติดตั้งผ้าม่านปรับแสงแนวตั้ง
7. ย้ายตู้เก็บเอกสารจากห้องสมุด (เดิม) ชั้น 1 อาคาร บก.พร. มาติดตั้งที่ห้องสมุด (ใหม่) อาคาร วพร. ชั้น 1

คุณสมบัติผู้ที่จะเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์ที่ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายไว้กับกระทรวงพาณิชย์
2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
5. ต้องลงทะเบียนในระบบบออิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
6. ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

การเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในใบเสนอราคาที่คุณจะกรอกๆ จัดให้โดยใช้ตัวพิมพ์ และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

2. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานจ้างซ่อมแซมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (อาคารวพร.ชั้น 1 เป็นห้องสมุด) โดยละเอียด โดยกรอกปริมาณวัสดุ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน พร้อมค่าอำนวยการดำเนินการ กำไร ภาษีมูลค่าเพิ่ม กับราคารวมทั้งสิ้น

3. ต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

4. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดจำนวน 4 งวด (สี่งวด) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

6. ค่าปรับตามสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

7. รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เพิ่มขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ทางราชการได้รับมอบงาน

8. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านก่อสร้าง/หรือปรับปรุงอาคาร/หรือซ่อมแซมอาคารทั่วไป โดยมีวงเงินรวมทั้งสัญญาในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี (นับจากวันรับมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาจ้างฯ) และเป็นผลงานภายในประเทศที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมแพทยทหารเรือเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชน หน่วยงานเอกชนนั้นจะต้องเป็นเจ้าของงานจ้างนั้นโดยตรง)

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา คือ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ในปี พ.ศ.2560 โดยนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ ที่รับรองโดยนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทในปี พ.ศ. 2560 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเงื่อนไขกำหนดให้ลงนามและประทับตรา)

3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ซึ่งรับรองโดยนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทในปี พ.ศ.2560 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบริษัท)

4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

/5. สำเนาใบทะเบียน...

5. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. แบบการลงทะเบียนในระบบ e-GP

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

1. ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินจากความเหมาะสมทางด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาความเหมาะสมด้านราคา รวมทั้งข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่เสนอเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพเรือ โดยพิจารณาจากราคารวม
2. กรมแพทย์ทหารเรือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการใดรายการหนึ่ง หรืออาจยกเลิกการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมแพทย์ทหารเรือ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ โดยถือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคา จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่อไปนี้

1. สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่ม หรือลดค่างานจากเดิมตามสัญญาเมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดย กระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้น หรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองของซองราคา
2. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันที่กรมแพทย์ทหารเรือ ประทับตรารับตามระเบียบฯ หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้าง จากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ กรมแพทย์ทหารเรือ จะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง กรมแพทย์ทหารเรือ จะเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือหักจากค่างานของงานต่อไป หรือหักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี
3. การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

ข้อสงวนสิทธิสนการเสนอราคาและอื่นๆ

1. ผู้เสนอราคาซึ่ง กรมแพทย์ทหารเรือ ได้คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว จะต้องทำสัญญากับกรมแพทย์ทหารเรือ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่เสนอให้ กรมแพทย์ทหารเรือ ยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1.1 เงินสด

1.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กรมแพทย์ทหารเรือ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

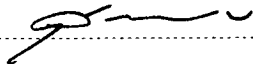
1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน (ที่แนบ)

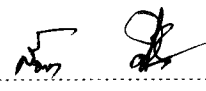
1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

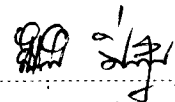
1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

2. ผู้เสนอราคา ซึ่ง กรมแพทย์ทหารเรือ ได้ตกลงจ้างแล้วไม่ไปติดต่อเพื่อทำสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมแพทย์ทหารเรือ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....
น.อ.  ประธานกรรมการ
(สุทัศน์ บุญกระสินธุ์)

ร.ท.  กรรมการ
(สัจจา ศรีไพโร)

ร.ต.  กรรมการ
(สำเนียง ปันสุวรรณ)