

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ พร้อมติดตั้งเรือหลวงศุภร์ จำนวน 2 ชุดเครื่อง

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทางราชการหรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

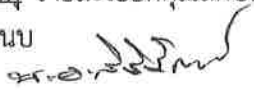
2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.12.1 เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office)

2.12.2 เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยกฎหมายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office)

2.12.3 เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยกฎหมายจากผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ 2.12.2

3. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามผนวก ก และเงื่อนไขข้อกำหนดในการติดตั้ง ตามผนวก ข ที่แนบ



4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุตราอักษร รุ่น บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิต ในใบเสนอราคา พร้อมทั้งแนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขาย ให้ตรงกับความต้องการของทางราชการ

4.2 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าขนส่งถึงและนำเข้าเก็บ ณ สถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากรสำหรับรายการพัสดุที่นำเข้าไปในราชอาณาจักร

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคา ดังนี้

4.3.1 ค่าพัสดุอุปกรณ์ โดยแยกราคาต่อหน่วย และราคารวมของแต่ละรายการ

4.3.2 ค่าติดตั้ง

4.3.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

4.3.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.3.5 ราคารวมตามข้อ 4.3.1 4.3.2 4.3.3 และ 4.3.4

4.3.6 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมตามข้อ 4.3.5

4.3.7 ราคารวมทั้งสิ้นของข้อ 4.3.5 และข้อ 4.3.6

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการทางราชการจะไม่แยกซื้อ โดยพิจารณาจัดซื้อจากผู้ที่ยื่นราคา ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนด

4.5 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

5. หลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

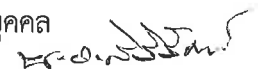
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(4) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล



5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

5.2.2 แคตตาล็อก และหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งจัดทำโดยบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขาย ที่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอตามข้อ 4.1 พร้อมทั้ง ทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่ทางราชการต้องการให้ชัดเจน เสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ทางราชการกำหนดไม่ปรากฏในแคตตาล็อกผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต รับรองว่ามีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

5.2.3 สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 2.12 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอสำเนาเอกสารการแต่งตั้งการเป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต จนถึงผู้ยื่นข้อเสนอ โดยที่ผู้ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล และหากเป็นเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(1) กรณีเอกสารที่ผ่านโนตารีพับลิก (Notary Public)

(ก) เจ้าหน้าที่โนตารีพับลิก หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

(ข) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

(ค) ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

(2) กรณีเอกสารไม่ผ่านโนตารีพับลิก

(ก) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย

(ข) ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

5.2.4 สำเนาเอกสารตามข้อ 5.2.3 ที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวงยุติธรรมรับรอง โดยจะต้องแนบเอกสารของผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม ดังนี้

(1) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานศาลยุติธรรม

(2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม

5.2.5 เอกสารทางเทคนิคต่าง ๆ (ถ้ามี)

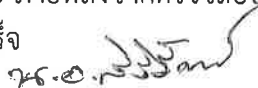
5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.2 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

6. การกำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอขายต้องยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยจะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อ ภายหลังจากตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติด้านเทคนิคแล้วเสร็จ



7.1 การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

7.2 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และเสนอเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

7.3 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

7.3.1 ทางราชการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอถูกต้อง และตรงตามความต้องการของทางราชการตามที่กำหนด

7.3.2 ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

7.4 การพิจารณาด้านราคา

คณะกรรมการ ฯ จะตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ 7.1 7.2 และ 7.3 ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

7.4.1 จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาครบถ้วนและเสนอราคารวมต่ำสุด

7.4.2 คณะกรรมการ ฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 7.4.1 มาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วราคาอยู่ภายในวงเงินที่จัดซื้อ คณะกรรมการ ฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ขาย

7.4.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดไม่ยอมลดราคา หรือยอมลดราคาจนถึงที่สุดแล้วแต่ราคาลดลงยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อ คณะกรรมการ ฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1 7.2 และ 7.3 มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันและจะคัดเลือกตามลำดับขั้นตอนดังนี้

7.4.3.1 คณะกรรมการ ฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด ที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินที่จะจัดซื้อเป็นผู้ขาย หากรายใดไม่มายื่นของให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม

7.4.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อ หากพิจารณาแล้วเป็นราคาที่เหมาะสม และทางราชการมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ขาย

7.5 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการ ฯ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.6 ทางราชการสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

7.6.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

7.6.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

7.6.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

7.6.4 ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๒๕-๐ ๒๕๖๕

8. กำหนดส่งมอบพัสดุ

8.1 กำหนดส่งมอบเครื่องอัดอากาศ พร้อมระบบควบคุม จำนวน 2 ชุดเครื่อง ณ แผนกคลัง กองพัสดุช่าง อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ จังหวัดสมุทรปราการ ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายกับทางราชการ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องตรวจรับพัสดุดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปติดตั้ง

8.2 กำหนดติดตั้งเครื่องอัดอากาศ พร้อมระบบควบคุม จำนวน 2 ชุดเครื่อง ที่ส่งมอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมทดสอบ ทดลองจนใช้งานได้ตามที่ทางราชการกำหนด ที่เรือหลวงศุภร์ ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการส่งมอบเรือให้เริ่มดำเนินการติดตั้ง

9. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

9.1 ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องอัดอากาศ พร้อมระบบควบคุม จำนวน 2 ชุดเครื่อง ซึ่งมีรายละเอียด เงื่อนไขข้อกำหนด และคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

9.2 ในกรณีเป็นพัสดุที่ผู้ขายนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (Import Entry) และใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่มีรายละเอียด/ข้อมูลครบถ้วน แสดงราคาปรากฏ และได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของทางราชการที่รับผิดชอบ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับทางราชการไว้เป็นหลักฐานในวันตรวจรับพัสดุนั้นๆ

9.3 ในกรณีที่ราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการ มีมูลค่าสูงกว่าราคาสินค้าตามใบกำกับสินค้า (Invoice) ในข้อ 9.2 เกินกว่าร้อยละ 72.27 ผู้ขายต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการเสนอราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการมาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.4 ผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่า พักตร์ที่ส่งมอบเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีทุกรายการของการจัดซื้อครั้งนี้ จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office)

9.5 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ ของเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ชุด มาพร้อมกับพัสดุที่ส่งมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น ดังรายการต่อไปนี้

9.5.1 หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (Instruction Manual for Operating and Maintenance)

9.5.2 หนังสือรายการอะไหล่และอุปกรณ์ (Part Lists)

9.5.3 เอกสารระบบซ่อมบำรุงตามแผน Planned Maintenance System)

9.5.4 บันทึกผลการทดสอบทดลองตามข้อ 10.1

9.5.5 แบบติดตั้งจริง (As-built drawing) ที่ผ่านการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.5.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

9.6 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ ตามข้อ 9.4 ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ให้กองส่งกำลังบำรุง กองบังคับการ กรมอุทการเรือ เพื่อส่งมอบให้หน่วยต่างๆ (โดยอ้างอิงสัญญาซื้อขาย) ดังนี้

9.6.1 เรือหลวงศุภร์ หมวดเรืออุทกศาสตร์ กรมอุทกศาสตร์ จำนวน 2 ชุด

9.6.2 หมวดเรืออุทกศาสตร์ กรมอุทกศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

9.6.3 กองบริหารงานซ่อมสร้าง อุทการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทการเรือ จำนวน 1 ชุด

9.6.4 กองออกแบบกลจักร กรมแผนการช่าง กรมอุทการเรือ จำนวน 1 ชุด

9.6.5 แผนกห้องสมุด กองวิจัยและพัฒนา กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทการเรือ จำนวน 1 ชุด

9.7 ผู้ขายต้องส่งมอบหนังสือรับรองมาตรฐาน ฉบับจริง ของพัสดุที่ส่งมอบ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันตรวจรับพัสดุ

9.8 ผู้ขายต้องส่งมอบผลการทดสอบทดลองจากโรงงานผู้ผลิต ของพัสดุที่ส่งมอบ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันตรวจรับพัสดุ

10. การตรวจรับพัสดุ

10.1 เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม จำนวน 2 ชุดเครื่อง แล้ว ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุมที่ส่งมอบ ตามรายละเอียดในผนวก ข ข้อ 2.4 และทดสอบทดลองการใช้งานเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม และอุปกรณ์ประกอบทุกอย่าง สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเรียบร้อยโดยผู้ขายต้องทดสอบทดลองเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งส่งมอบบันทึกผลการทดสอบทดลองให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้ขายจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการทดสอบทดลอง ทั้งนี้ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการทดสอบทดลองนั้น และทางราชการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบทดลองนั้น

10.2 กรณีที่มีการทดสอบทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางราชการ ผู้ขายต้องยอมรับผลการทดสอบทดลอง โดยทางราชการอนุญาตให้ผู้ขายใช้พลังงานไฟฟ้า และสาธารณูปโภคของทางราชการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ตามความจำเป็น กรณีเกิดความเสียหายต่อ เครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการในระหว่างการทดสอบทดลอง ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยการซ่อมทำ ดัดแปลง หรือจัดหาให้ใหม่ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม และผู้ขายจะนำสาเหตุของการชำรุดดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างในการขอขยายเวลาส่งมอบงานตามสัญญาไม่ได้

10.3 ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญาซื้อขาย ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

11. การรับประกัน

11.1 ผู้ขายต้องให้การรับประกันเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ที่ติดตั้ง เรือหลวงศุภร์ จำนวน 2 ชุดเครื่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 365 วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการได้รับมอบพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่อง ชัดข้อง เสียหาย เกิดขึ้นกับเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ระหว่างใช้งานตามปกติ และเกิดจากความบกพร่องของผู้ขาย อันเนื่องมาจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำงานได้ไม่เรียบร้อยหรือ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของทางราชการ หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ภายในระยะเวลาประกันแล้ว ผู้ขายต้องเริ่มเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ และดำเนินการซ่อมทำหรือเปลี่ยนพัสดุที่ชำรุดใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามที่ทางราชการจะกำหนดในหนังสือแจ้งการขอรับประกัน โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เมื่อทำการแก้ไขแล้ว ผู้ขายจะต้องรับประกันพัสดุที่นำมาเปลี่ยนให้ใหม่ ต่อไปอีก 365 วัน แต่ระยะเวลาประกันรวมแล้วไม่เกิน 450 วัน

11.2 ภายในระยะเวลาประกัน เมื่อผู้ขายได้รับแจ้งจากทางราชการว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้ขายไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ตามข้อ 11.1 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

12. การให้คำแนะนำในการใช้งาน

ผู้ขายต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ให้กับเจ้าหน้าที่ของทางราชการ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 วัน หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ของทางราชการจะเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น ตามวันและเวลาที่ทางราชการจะนัดหมาย ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารที่ลงนามรับรองโดยต้นกลเรือ หรือเจ้าหน้าที่ของทางราชการระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานที่ผู้ขายได้ให้คำแนะนำในการใช้งานพัสดุดังกล่าว ว่าได้ดำเนินการให้คำแนะนำในการใช้งานและบำรุงรักษาพัสดุนั้น เรียบร้อยแล้ว



13. เงื่อนไขการชำระเงิน

13.1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าพัสดุตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ขายเป็นงวดดังต่อไปนี้

13.1.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 70 (เจ็ดสิบ) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด หลังจากที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามข้อ 8.1 แบบติดตั้งตามผนวก ข ข้อ 2.2 แผนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) และเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ตามผนวก ข ข้อ 2.3 และหนังสือรับรองมาตรฐานฉบับจริง ตามข้อ 9.7 ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13.1.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 (สามสิบ) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด หลังจากที่ผู้ขายได้ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบทดลองตามข้อ 10.1 เอกสารแผนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) กับเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่ได้มีการบันทึกข้อมูล ขั้นตอน เกณฑ์ และผลการทดสอบทดลอง จากการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.5 และเอกสารตามข้อ 12 รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้โดยถูกต้องครบถ้วน และทางราชการได้รับมอบไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว

13.2 การจ่ายเงินตามข้อ 13.1 ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

14. หลักประกันสัญญา

14.1 ผู้ขายต้องนำหลักประกันสัญญามอบให้แก่ทางราชการเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

14.1.1 เงินสด

14.1.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

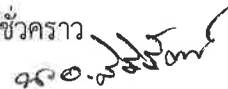
14.2 หลักประกันสัญญาตามข้อ 14.1 ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

15. อัตราค่าปรับ

หากพัสดุที่ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนดของทางราชการ ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทางราชการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับทางราชการไว้ชั่วคราว



17. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดซื้อในครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดซื้อในครั้งนี้ กรมอุทกหารเรือจะยกเลิกการจัดซื้อดังกล่าว

น.อ.ศิริวัฒน์

ผนวก ก

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ พร้อมติดตั้งเรือหลวงศุภร์ จำนวน 2 ชุดเครื่อง

2. รายละเอียดทั่วไป

2.1 เป็นเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor) แบบไม่เกิน 2 Stages ขนาดกำลังดันไม่น้อยกว่า 30 bar โดยการทำงานของระบบอัดอากาศ (Compression Stages) เป็นชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ (Air Cooled) ติดตั้งอยู่บนฐานร่วมกับมอเตอร์ขับเคลื่อนมีความแข็งแรงทนทานต่องานหนัก สามารถติดตั้งบริเวณพื้นที่เครื่องอัดอากาศเดิมได้ พร้อมอุปกรณ์ประกอบตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

2.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในเรือเดินทะเล มีการรับรองโดยสมาคมจัดชั้นเรือ

2.3 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

3. รายละเอียดทางเทคนิค

3.1 เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดไม่เกิน 2 สูบ ทำงานอัดอากาศแบบไม่เกิน 2 Stages ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

3.2 ใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 440VAC 3Ph 60 Hz

3.3 มอเตอร์ไฟฟ้าขับเป็นชนิดหุ้มปิด (Totally Enclosed Fan Cooled, TEFC)

3.4 มอเตอร์มีระดับการป้องกันน้ำและฝุ่นละออง (Degree of protection) ไม่ต่ำกว่า IP55

3.5 มอเตอร์มีแรงม้า (Horsepower) ไม่น้อยกว่า 4.5HP ที่รอบการทำงานไม่น้อยกว่า 1400 RPM

3.6 กำลังดันทางส่งสูงสุด (Maximum delivery pressure) ไม่น้อยกว่า 30 bar

3.7 ความสามารถจ่ายอากาศอัด (Capacity of free air delivery) ไม่น้อยกว่า 14 m³/h

3.8 มีระบบหยุดการทำงานเมื่อระดับน้ำมันหล่อลื่นต่ำ (Low oil) หรืออุณหภูมิสูง (High Temperature)

3.9 มีระบบระบายความร้อน Intercooler และ Aftercooler ด้วยอากาศ

3.10 มีลิ้นนิรภัย (Safety valve) และ วาล์วกันลมย้อนกลับ (Discharge check valve)

3.11 มิติของเครื่องอัดอากาศรวมมอเตอร์และฐาน มีขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่เกิน 560 x 850 x 850 mm.

3.12 น้ำหนักของเครื่องอัดอากาศ ไม่มากกว่า 260kg

3.13 มี Pressure switch start/stop, Solenoid drain valve และ Pressure Gauge แสดงระดับแรงดันการทำงาน ติดตั้งอยู่บนชุดเครื่องอัดอากาศ

3.14 มีอุปกรณ์กรองอากาศก่อนเข้าเครื่อง (Air suction filter) และมี Auto Drain Valve

3.15 มี Flywheel guard สำหรับครอบป้องกันอันตรายจากการหมุนของเครื่อง

3.16 มีแผงควบคุมการทำงาน (Switchboard) ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต โดยจะต้องมีอุปกรณ์อย่างน้อยดังนี้

-Main switch,

-Main contactors,

-Auto/Manual switch,

-Overload relay,

-Hour counter

3.17 อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

4. อุปกรณ์ประกอบ

4.1 Fuses for control circuit สำรอง ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

4.2 ฐานแท่นเครื่องอัดอากาศ ทำด้วยเหล็กตามมาตรฐาน JIS G 3192 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

4.3 สายไฟที่ใช้ในการติดตั้งเครื่องอัดอากาศเป็นแบบ Marine type ตามมาตรฐาน IEC 60322 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

4.4 อุปกรณ์ประกอบของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

ช.อ.เศรษฐ์

ผนวก ข

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ พร้อมติดตั้งเรือหลวงศุภร์ จำนวน 2 ชุดเครื่อง

2. **ข้อกำหนดในการติดตั้ง**

2.1 ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบการถอดถอนเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม เต็มของเรือ ส่งขึ้นอุทหาเรือ พระจุลจอมเกล้า กรมอุทหาเรือ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขวงการนำเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ลงไปยังสถานที่ติดตั้ง (In-way) โดยจะต้องตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง และจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะถอดถอน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนที่จะเริ่มถอดถอน โดยก่อนที่จะเริ่มถอดถอน ผู้ขายจะต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการก่อน นอกจากนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ถูกถอดถอน ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำมาประกอบกลับให้ใช้ราชการได้ดีเช่นเดิม ทั้งนี้ราคาที่ผู้ขายเสนอได้รวมค่าถอดถอนของเดิม งาน In-way และงานประกอบวัสดุอุปกรณ์กลับที่เดิมไว้ด้วยแล้ว

2.2 ผู้ขายต้องเสนอแบบแสดงการทำงาน (Schematic Diagram), แบบ Piping Layout, แบบติดตั้งฐานแท่น (Seating) และแบบวงจรระบบไฟฟ้าควบคุมการทำงาน (Electrical Circuit Diagram) ของการติดตั้ง เครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ที่มีวิศวกรในสาขาวิศวกรรม ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกร ลงนามรับรอง เสนอให้กองส่งกำลังบำรุง กรมอุทหาเรือ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญากับทางราชการ เพื่อให้กรมแผนการช่าง กรมอุทหาเรือ ตรวจสอบและรับรอง ทั้งนี้หากปรากฏว่ารายละเอียดของแบบไม่เป็นไปตามหลักการทางวิศวกรรม หรือไม่เหมาะสม ผู้ขายตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

2.3 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารแผนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) และเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่ใช้ในการติดตั้งและการทดสอบทดลองเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ที่ติดตั้ง เสนอให้กองส่งกำลังบำรุง กรมอุทหาเรือ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญากับทางราชการ เพื่อให้กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทหาเรือ ตรวจสอบและรับรอง ก่อนเริ่มดำเนินการติดตั้ง

2.4 ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้งเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ให้ใช้งานในเรือหลวงศุภร์ได้เป็นอย่างดี ในการติดตั้งหากจำเป็นต้องดัดแปลงอุปกรณ์ และ/หรือระบบต่างๆ ของเรือ ผู้ขายต้องแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและอนุญาต ก่อนเริ่มดำเนินการ หากเกิดความชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์ และ/หรือระบบดังกล่าว ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลอง ให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป

2.5 ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวเรือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ภายในเรือ อันเนื่องมาจากการดำเนินการของผู้ขาย รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการติดตั้ง หากมีการเคลื่อนย้าย แก้ไข หรือเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้ง หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลองให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป

2.6 ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ การจัดหาแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การขนส่ง ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้งเครื่องอัดอากาศ และระบบควบคุม รวมถึงการกำจัดเศษวัสดุ/ขยะ ที่เกิดจากการรื้อถอน และติดตั้ง ในครั้งนี้

๒๕๖๓

2.7 ทางราชการมีสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้ขายหยุดงาน เพื่อรื้อถอน แก้ไข หรือทำใหม่ โดยใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ใหม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขายใช้วัสดุหรืออุปกรณ์หรือกรรมวิธีการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ ครบถ้วน โดยผู้ขายไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ได้ทั้งสิ้น

2.8 หากผู้ขายจะเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งภายในสถานที่ ของทาง ราชการ จะต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบจากทางราชการก่อน โดยทางราชการจะเป็น ผู้อำนวยการความ สะดวกในเรื่องสาธารณูปโภค น้ำ ไฟฟ้า และสถานที่เท่าที่จำเป็นในการเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุสิ่งของ และ อุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะ ส่งมอบ งานให้กับทางราชการ

2.9 ผู้ขายต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอัคคีภัยในระหว่างปฏิบัติงาน โดยก่อนการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้ (Hot Work) ผู้ขายต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบทราบก่อน และอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

----- 