

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องผลิตน้ำจืด พร้อมติดตั้ง เรือหลวงบางปะกง จำนวน 1 ชุดเครื่อง
2. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**
 - 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 2.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ทางราชการหรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 2.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
 - 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 2.12.1 เป็นบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office)
 - 2.12.2 เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยกฎหมายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office)
 - 2.12.3 เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยกฎหมายจากผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ 2.12.2

3. **คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ** รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามผนวก ก และ ผนวก ข ที่แนบ

4. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุตราอักษร รุ่น (ถ้ามี) บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิต ในใบเสนอราคา พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขายให้ตรงกับความต้องการของทางราชการ

4.2 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าขนส่งถึงและนำเข้าเก็บ ณ สถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร สำหรับรายการพัสดุที่ผู้เสนอราคานำเข้าในราชอาณาจักร

4.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ดังนี้

4.3.1 ราคาต่อหน่วย ราคารวมของแต่ละรายการ และราคารวมทุกรายการ

4.3.2 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมตามข้อ 4.3.1

4.3.3 ราคารวมทั้งสิ้นของข้อ 4.3.1 และข้อ 4.3.2

4.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการทางราชการจะไม่แยกซื้อ โดยพิจารณาจัดซื้อจากผู้เสนอราคา ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนด

4.5 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

5. หลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่มีชื่อนิติบุคคล

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



/ (2) แค็ตตาล็อก...

(2) แค็ตตาล็อก และหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งจัดทำโดยบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขาย ที่ตรงกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอตามข้อ 4.1 พร้อมทั้งทำหมายเลขกำกับในแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปแสดงให้ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่ทางราชการต้องการให้ชัดเจน เสนอมาพร้อมกับการเสนอ ราคา กรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ทางราชการกำหนดไม่ปรากฏในแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต รับรองว่ามีคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ทางราชการกำหนด

(3) สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 2.12 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอสำเนา เอกสารการแต่งตั้งการเป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต จนถึงผู้ยื่นข้อเสนอ โดยที่ผู้ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามของหน่วยงานหรือนิติบุคคล และหากเป็นเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศ เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(3) (1) กรณีเอกสารที่ผ่านโนตารีพับลิก (Notary Public)

(ก) เจ้าหน้าที่โนตารีพับลิก หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

(ข) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร

(ค) ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

(3) (2) กรณีเอกสารไม่ผ่านโนตารีพับลิก

(ก) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการรับรองเอกสารในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลต่างประเทศ ของผู้ทำเอกสารในประเทศไทย

(ข) ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศไทย

(4) สำเนาเอกสารตามข้อ (3) ที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่กระทรวง ยุติธรรมรับรอง โดยจะต้องแนบเอกสารของผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม ดังนี้

(4) (1) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานศาลยุติธรรม

(4) (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญของศาลยุติธรรม

5.3 หากผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา

6. การกำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอขายต้องยื่นราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธี คัดเลือก จะเปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคา ทุกราย ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยจะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ จัดซื้อ ภายหลังจากตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติผู้เสนอราคาและคุณสมบัติด้านเทคนิคแล้ว

7.1 การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาทุก รายหากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ทาง ราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทาง ราชการถือเป็นที่สุด

/ 7.2 การตรวจสอบ...

4.0 DH

7.2 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาทุกรายหากปรากฏว่าผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และเสนอเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงตามที่ทางราชการกำหนดทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

7.3 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

7.3.1 ทางราชการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอถูกต้อง และตรงตามความต้องการของทางราชการตามที่กำหนด

7.3.2 ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

7.4 การพิจารณาด้านราคา

ทางราชการจะตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ 7.1 7.2 และ 7.3 ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

7.4.1 จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีเสนอราคาครบถ้วนและเสนอราคารวมต่ำสุด

7.4.2 ทางราชการจะเรียกผู้เสนอราคา ตามข้อ 7.4.1 มาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วราคาอยู่ในวงเงินที่จัดซื้อ ทางราชการจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ชนะ

7.4.3 กรณีผู้เสนอราคารายต่ำสุดไม่ยอมลดราคา หรือยอมลดราคาจนถึงที่สุดแล้วแต่ราคาลดลงยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อ คณะกรรมการ ฯ จะเรียกผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1 7.2 และ 7.3 มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันและจะคัดเลือกตามลำดับขั้นตอนดังนี้

7.4.3.1 ทางราชการจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายต่ำสุด ที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินที่จะจัดซื้อเป็นผู้ชนะหากรายใดไม่มายื่นของให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม

7.4.3.2 กรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อหากพิจารณาแล้วเป็นราคาที่เหมาะสมและทางราชการมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ชนะ

7.5 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาตัดสินคัดเลือก ทางราชการมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ โดยทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.6 ทางราชการ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

7.6.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในหลักฐานการรับหนังสือเชิญชวนเสนอราคา

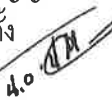
7.6.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

7.6.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

7.6.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

8. กำหนดส่งมอบพัสดุ

8.1 กำหนดส่งมอบ เครื่องผลิตน้ำจืด จำนวน 1 ชุดเครื่อง ณ แพนกลิ่ง กองพัสดุช่าง อู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายกับทางราชการ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องตรวจรับพัสดุดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปติดตั้ง

4.๐ 

/ 8.2 กำหนดติดตั้ง...

8.2 กำหนดติดตั้ง เครื่องผลิตน้ำจืด จำนวน 1 ชุดเครื่อง ที่ส่งมอบให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทดสอบ หรือ ทดลองจนใช้งานได้ตามที่ทางราชการกำหนด ที่เรือหลวงบางปะกง ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการส่งมอบเรือให้เริ่มดำเนินการติดตั้ง

9. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

9.1 ผู้ขายต้องส่งมอบ เครื่องผลิตน้ำจืด พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุดเครื่อง ซึ่งมีรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด และคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

9.2 ในกรณีเป็นพัสดุที่ผู้ขายนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (Import Entry) และ

ใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่มีรายละเอียด/ข้อมูลครบถ้วน แสดงราคาปรากฏ และได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของทางราชการที่รับผิดชอบ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับทางราชการไว้เป็นหลักฐานในวันตรวจรับพัสดุนั้น ๆ

9.3 ในกรณีที่ราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการ มีมูลค่าสูงกว่าราคาสินค้าตามใบกำกับสินค้า (Invoice) ในข้อ 9.2 เกินกว่าร้อยละ 72.27 ผู้ขายต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการเสนอราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการ มาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.4 ผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่า พักตร์ที่ส่งมอบเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีทุกรายการของการจัดซื้อครั้งนี้ จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office)

9.5 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ของ เครื่องผลิตน้ำจืด ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 5 ชุด มาพร้อมกับพัสดุที่ส่งมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น ดังรายการต่อไปนี้

9.5.1 หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา (Instruction Manual for Operating and Maintenance)

9.5.2 หนังสือรายการอะไหล่และอุปกรณ์

9.5.3 เอกสารระบบซ่อมบำรุงตามแผน (Planned Maintenance System) (ถ้ามี)

9.5.4 บันทึกผลการทดสอบหรือทดลองตามข้อ 10.1 (ถ้ามี)

9.5.5 แบบแปลนที่ได้ต่อสร้างจริง (As built Drawing) ที่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.6 ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ 9.5 ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ให้กองส่งกำลังบำรุง กองบังคับการ กรมอุทกหารเรือ เพื่อส่งมอบให้หน่วยต่างๆ (โดยอ้างถึงสัญญาซื้อขาย) ดังนี้

9.6.1 เรือหลวงบางปะกง กองเรือฟรีเกตที่ 2 กองเรือยุทธการ จำนวน 1 ชุด

9.6.2 กองช่าง กองเรือฟรีเกตที่ 2 กองเรือยุทธการ จำนวน 1 ชุด

9.6.3 กองแผนและประมาณการช่าง ฐานนาวิมิตตลอดดุเลยเดช กรมอุทกหารเรือ จำนวน 1 ชุด

9.6.4 กองออกแบบกลจักร กรมแผนการช่าง กรมอุทกหารเรือ จำนวน 1 ชุด

9.6.5 แผนกห้องสมุด กองวิจัยและพัฒนา กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทกหารเรือ จำนวน 1 ชุด

10. การตรวจรับพัสดุ

10.1 ถ้าทางราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่าจำเป็นจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการ ผู้ขายต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งส่งมอบบันทึกผลการทดสอบ หรือทดลองให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และทางราชการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ หรือทดลองนั้น

10.2 กรณีที่มีการทดสอบ หรือทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางราชการ ผู้ขายต้องยอมรับผลการทดสอบ หรือทดลอง โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการทดสอบ หรือทดลองนั้น

น.อ.ด.น.

/ 10.3 ถ้าปรากฏว่า...

10.3 ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญาซื้อขาย ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

11. การรับประกัน

11.1 ผู้ขายต้องให้การรับประกันพัสดุตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต แต่ต้องไม่น้อยกว่า 365 วัน ในกรณีที่มีการรับประกันพัสดุตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตมากกว่า 365 วัน ผู้ขายต้องระบุจำนวนเวลาของการรับประกันให้ชัดเจน โดยการรับประกันให้นับถดถอยจากวันที่ทางราชการได้รับมอบพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว หากเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาประกัน ผู้ขายต้องมาดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากทางราชการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ในการซ่อมหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้ราชการได้ภายใน 15 วัน ผู้ขายต้องนำพัสดุมาให้ทางราชการใช้ทดแทนพัสดุที่ชำรุด และ/หรือเสียหาย จนกว่าจะสามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานราชการได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ขายต้องจัดส่งพัสดุใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุด และ/หรือเสียหายให้แก่ทางราชการ ให้ส่งพัสดุภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถดถอยจากวันที่ได้รับแจ้งการชำรุด และ/หรือเสียหายจากทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

11.2 ภายในระยะเวลาประกัน เมื่อผู้ขายได้รับแจ้งจากทางราชการว่าพัสดุนั้นเกิดการชำรุด และ/หรือเสียหายระหว่างใช้งานตามปกติ และผู้ขายไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ตามข้อ 11.1 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบริษัท/ห้าง/ร้าน หรือบุคคลอื่นมาทำการแก้ไข โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

12. การฝึกอบรม

ผู้ขายต้องส่งเจ้าหน้าที่มาแนะนำการใช้งานและการบำรุงรักษา เครื่องผลิตน้ำจืด ให้กับเจ้าหน้าที่ของทางราชการ เป็นเวลาอย่างน้อย 2 วัน หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ของทางราชการจะเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น ตามวันและเวลาที่ทางราชการจะนัดหมาย

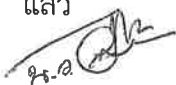
13. เงื่อนไขการชำระเงิน

13.1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าพัสดุตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ขายเป็นงวดดังต่อไปนี้

13.1.1 งวดที่ 1 (เงินล่วงหน้า) จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด หลังจากที่ยกลงนามในสัญญาซื้อขายกับทางราชการ และผู้ขายได้วางหลักประกันเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น ให้แก่ทางราชการแล้ว โดยจะต้องนำหลักประกันมามอบให้ทางราชการในวันลงนามในสัญญา

13.1.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 55 (ห้าสิบห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเครื่องผลิตน้ำจืด จำนวน 1 ชุดเครื่อง รวมทั้งแบบการติดตั้ง (Shop drawing) แบบแสดงการทำงาน (Schematic diagram) แบบแสดงการติดตั้งท่อ (Piping layout drawing) แบบฐานแท่น (Seating drawing) และแบบวงจรระบบควบคุมการทำงาน (Electrical circuit drawing) ของการติดตั้ง เครื่องผลิตน้ำจืด ที่ได้รับการตรวจสอบและรับรอง จากทางราชการแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

13.1.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้ขายได้ติดตั้ง เครื่องผลิตน้ำจืด ให้กับเรือหลวงบางปะกง แล้วเสร็จ รวมทั้งส่งเอกสารแผนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) และเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่ผ่านการรับรองจากทางราชการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ร.อ. 

13.1.4 งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด หลังจากที่ผู้ขายได้ทดสอบ หรือ ทดลอง เครื่องผลิตน้ำจืด ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ จนใช้งานได้ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งส่งมอบ เอกสารแผนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) กับเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่ได้มีการบันทึกข้อมูล ขั้นตอน เกณฑ์ และ ผลการทดสอบหรือทดลอง จากการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับ และทางราชการได้รับมอบไว้ ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว

13.2 การจ่ายเงินตามข้อ 13.1 ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ทั้งนี้ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับ ภาระเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก จำนวนเงินโอนในงวดนั้น

14. หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าและหลักประกันสัญญา

14.1 ผู้ขายนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด ซึ่งเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ในประเทศ โดยจะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้ามาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้นมอบให้แก่ทาง ราชการในวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

14.2 ผู้ขายต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด มามอบให้แก่ทาง ราชการเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมดโดยให้ ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

14.2.1 เงินสด

14.2.2 เช็ครูปหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กองทัพเรือ โดยกรมอุทการเรือ ซึ่งเป็นเช็ครูปหรือ ตราฟที่ลงวันที่ใช้เช็ครูปหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือ จะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

14.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14.3 หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าที่ผู้ขายนำมามอบให้แก่ทางราชการตามข้อ 14.1 ผู้ซื้อจะคืนให้พร้อม กับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามสัญญา ส่วนหลักประกันสัญญาตามข้อ 14.2 ผู้ซื้อจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

15. อัตราค่าปรับ

หากพัสดุที่ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนดของทางราชการ ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ เป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตาม สัญญาซื้อขายที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ทางราชการจนถูกต้อง ครบถ้วน

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทางราชการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับทางราชการไว้ชั่วคราว

40/11

17. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดซื้อในครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีผลบังคับใช้ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จาก
สำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อในครั้งนี้งานจะ
ยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้

น.อ. 

ผนวก ก

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องผลิตน้ำจืด พร้อมติดตั้ง เรือหลวงบางปะกง จำนวน 1 ชุดเครื่อง

2. รายละเอียดทั่วไป

2.1 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต พร้อมเครื่องมือและอะไหล่ ยกเว้นอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้ง เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากต่างประเทศ หรือ ในประเทศไทย

2.2 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

3. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

3.1 เครื่องผลิตน้ำจืด

3.1.1 เป็นเครื่องผลิตน้ำจืดสำหรับใช้งานในทะเล (Marine Type/Ocean going vessel)

3.1.2 ใช้กระบวนการ Reverse Osmosis ในการผลิตน้ำจืด

3.1.3 ขนาดกว้างหรือลึก X ยาว x สูง (เฉพาะตัวเครื่องไม่รวมอุปกรณ์เสริม) ต้องมีขนาดไม่เกิน 1750 มม. x 1400 มม. x 1750 มม.

3.1.4 ชีตความสามารถในการผลิตน้ำจืด ไม่ต่ำกว่า 15 ตัน ต่อ วัน พิจารณาที่ค่าอุณหภูมิมาตรฐานของน้ำที่ทางเข้า 25 °C (หรืออาจเทียบโดยใช้ค่า Temperature Correction Factor)

3.1.5 น้ำจืดที่ผลิตได้

3.1.5.1 มีปริมาณมวลสารที่ละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solid ; TDS) ไม่เกินกว่า 1,000 ppm

3.1.5.2 มีค่า Salt Rejection Rate (Chlorine Ion) ไม่น้อยกว่า 99%

3.1.6 มีระบบล้างทำความสะอาดไส้กรอง (Membrane Cleaning)

3.1.7 มี Motor Control Valve เพื่อควบคุมแรงดันน้ำทะเลในตัวเรือนแผ่นกรองน้ำจืด (Membrane module/Membrane housing) ซึ่งทำงานแบบอัตโนมัติ

3.1.8 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 380 VAC 3 Phase 50 Hz

3.1.9 มอเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งในเครื่อง มีระดับการป้องกันฝุ่นและน้ำ (Ingress Protection) ไม่ต่ำกว่า IP 54 และค่าความเป็นฉนวน (Insulation Class) ไม่ต่ำกว่า class F

3.2 ระบบควบคุมและแสดงผล

3.2.1 ระบบควบคุมแบบ Microprocessor Control สามารถสั่งการและควบคุมการเริ่มต้นกับการเลิกเครื่อง โดยอัตโนมัติ (Automatic)

3.2.2 มีอุปกรณ์วัดและแสดงค่า อย่างน้อย ดังนี้

3.2.2.1 กำลังดันทางเข้า และ ทางออก ของน้ำ (Inlet and Outlet Pressure)

3.2.2.2 กำลังดันด้านไส้กรอง (RO Modules)

3.2.2.3 คุณภาพของน้ำจืดที่ผลิตได้ (Technical Water Conductivity)

3.2.2.4 จำนวนชั่วโมงใช้งานของเครื่อง (System Operating Hours)

3.2.3 สามารถหยุดการทำงานของเครื่องผลิตน้ำจืดโดยอัตโนมัติ อย่างน้อยในกรณีดังต่อไปนี้

3.2.3.1 กำลังดันน้ำที่ทางเข้าปั๊มกำลังดันสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (Feed water pressure at HP pump inlet falls)

3.2.3.2 กำลังดันใน RO Modules สูงเกินเกณฑ์ (Working pressure in the RO modules exceeds set value)

40

/3.2.3.3 เกิดภาวะ...

3.2.3.3 เกิดภาวะเกินกำลังที่มอเตอร์ไฟฟ้า (Electric motors overload)

3.3 อุปกรณ์มาตรฐานประจำเครื่อง อย่างน้อย ดังนี้

3.3.1 RO Module	จำนวน 3 Set
3.3.2 Sand Filter หรือ Calcite Filters หรือ Micron Filters	จำนวน 1 Set
3.3.3 Pressure Switch	จำนวน 3 EA
3.3.4 Cleaning Pump หรือ Feed Pump	จำนวน 1 EA
3.3.5 Flow Meter	จำนวน 1 EA
3.3.6 Conductivity Meter	จำนวน 1 EA
3.3.7 Conductivity Sensor	จำนวน 1 EA
3.3.8 Pressure Gauge	จำนวน 3 EA
3.3.9 Solenoid Valve	จำนวน 1 EA
3.3.10 High Pressure Pump	จำนวน 1 EA
3.3.11 Motor Control Valve	จำนวน 1 EA

3.4 อุปกรณ์ประกอบในการติดตั้ง

3.4.1 ท่อน้ำทะเลและข้อต่อข้องอที่ติดตั้งใหม่ทำจากวัสดุ CuNi 90/10 ชนิดไร้ตะเข็บ ตามมาตรฐาน DIN 86019 และ DIN 86089 ตามลำดับ หรือตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต โดยหน้าแปลนมีขนาด (Dimension) เป็นไปตามมาตรฐาน DIN และคุณสมบัติวัสดุ (Materials) ตามมาตรฐาน DIN 86037 หรือตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

3.4.2 ท่อน้ำจืดและข้อต่อข้องอ ทำด้วย Stainless Steel เกรด 316L SCH.40 ตามมาตรฐาน ASTM A312 และ ASTM A403 ตามลำดับ หรือตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

3.4.3 ลึนนํ้าทะเลเข้า – ออก จากเครื่อง

3.4.3.1 Valve body และ Disc ทำจากวัสดุ Bronze หรือ Brass

3.4.3.2 Stem ทำจากวัสดุ Brass

3.4.4 สายไฟฟ้าชนิด Marine Cable เป็นแบบใช้งานในเรือ มีคุณสมบัติทนไฟ ตามมาตรฐาน IEC 60332 ขนาดของสายไฟต้องทนต่อกระแสสูงสุดขณะเริ่มใช้งานของเครื่องผลิตน้ำจืดได้

3.4.4.1 Conductor เป็นแบบ Stranded copper ตามมาตรฐาน IEC 60228 Class 5

3.4.4.2 เป็นสายไฟที่มีความคงทนต่อน้ำมัน (Oil Resistant) ตามมาตรฐาน IEC 60811-2-1

3.4.4.3 Flame Retardant ตามมาตรฐาน IEC 60332-1 และ IEC 60332-3

3.4.5 อุปกรณ์รองรับการสั่นสะเทือน (Shock mount) ขนาด และจำนวนตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

3.5 เครื่องมือ และอะไหล่

3.5.1 เครื่องมือประจำเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ตามมาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

3.5.2 สายพานใช้กับ High Pressure Pump จำนวน 3 EA

3.5.3 ไส้กรองละเอียด แบบถอดเปลี่ยนไส้กรองได้ (Cartridge filter) จำนวน 4 EA

.....
น.อ. 

ผนวก ข

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อเครื่องผลิตน้ำจืด พร้อมติดตั้ง เรือหลวงบางปะกง จำนวน 1 ชุดเครื่อง

2. **ข้อกำหนดในการติดตั้ง**

2.1 ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบการถอดถอน เครื่องผลิตน้ำจืด เดิมของเรือ ส่งขึ้น อู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขบวนการนำเครื่องผลิตน้ำจืดลงไปยังสถานที่ติดตั้ง (In-way) โดยจะต้องตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง และจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะถอดถอน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่จะเริ่มถอดถอน โดยก่อนที่จะเริ่มถอดถอน ผู้ขายจะต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการก่อน นอกจากนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ถูกถอดถอน ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำมาประกอบกลับให้ใช้ราชการได้ดีเช่นเดิม ทั้งนี้ ราคาที่ผู้ขายเสนอได้รวม ค่าถอดถอนของเดิม งาน In-way และงานประกอบวัสดุอุปกรณ์กลับที่เดิมไว้ด้วยแล้ว

2.2 ผู้ขายต้องเสนอแบบการติดตั้ง (Shop drawing) แบบแสดงการทำงาน (Schematic diagram) แบบแสดงการติดตั้งท่อ (Piping layout drawing) แบบฐานแท่น (Seating drawing) และแบบวงจรระบบควบคุมการทำงาน (Electrical circuit drawing) ของการเครื่องผลิตน้ำจืดที่มีวิศวกรในสาขาวิศวกรรม ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกร ลงนามรับรอง เสนอให้กองส่งกำลังบำรุง กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญากับทางราชการ เพื่อให้กรมแผนการช่าง กรมอู่ทหารเรือ ตรวจสอบและรับรอง ทั้งนี้ หากปรากฏว่า รายละเอียดของแบบไม่เป็นไปตามหลักการทางวิศวกรรม หรือไม่เหมาะสม ผู้ขายตกลง ที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

2.3 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารแผนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Plan) และเอกสารการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Protocol) ที่แสดงรายการ ขั้นตอน และเกณฑ์การตรวจสอบการติดตั้งและการทดสอบทดลอง เครื่องผลิตน้ำจืด เสนอให้กองส่งกำลังบำรุง กรมอู่ทหารเรือ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญากับทางราชการ เพื่อให้ กรมพัฒนาการช่าง กรมอู่ทหารเรือ ตรวจสอบและรับรอง ก่อนเริ่มดำเนินการติดตั้ง

2.4 ทางราชการจะแจ้งกำหนดส่งมอบเรือให้ผู้ขายเข้ามาติดตั้ง เครื่องผลิตน้ำจืด หลังจากลงนามในสัญญาซื้อขายกับทางราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเรือเข้าดำเนินการในอู่แห้ง ผู้ขายต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการก่อนเริ่มดำเนินการ และทางราชการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2.5 ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้ง เครื่องผลิตน้ำจืด ให้ใช้งานในเรือได้เป็นอย่างดีในการติดตั้ง หากจำเป็นต้องดัดแปลงอุปกรณ์ และ/หรือระบบต่าง ๆ ของเรือ ผู้ขายต้องแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและอนุญาต ก่อนเริ่มดำเนินการ หากเกิดความชำรุดเสียหายกับอุปกรณ์ และ/หรือระบบดังกล่าว ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลอง ให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป

2.6 ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวเรือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ภายในเรือ อันเนื่องมาจากการดำเนินการของผู้ขาย รวมทั้ง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง เครื่องผลิตน้ำจืด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการติดตั้ง หากมีการเคลื่อนย้าย แก้ไข หรือ เกิดการชำรุด ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้ง หรือแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทน แล้วทดสอบทดลองให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่ทางราชการดำเนินการแก้ไขเอง ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการได้ดำเนินการไป



2.7 ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ การจัดหาแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การขนส่ง ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้ง เครื่องผลิตน้ำจืด รวมถึงการกำจัดเศษวัสดุ/ขยะ ที่เกิดจากการรื้อถอน และติดตั้ง ในครั้งนี้

2.8 ทางราชการมีสิทธิที่จะขอให้ผู้ขายหยุดงาน เพื่อรื้อถอน แก้ไข หรือทำใหม่ โดยใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ใหม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขายใช้วัสดุหรืออุปกรณ์หรือกรรมวิธีการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ครบถ้วน โดยผู้ขายไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

2.9 หากผู้ขายจะเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งภายในสถานที่ของทางราชการ จะต้องขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบจากทางราชการก่อน โดยทางราชการจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในเรื่องสาธารณูปโภค น้ำ ไฟฟ้า และสถานที่เท่าที่จำเป็นในการเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะส่งมอบงานให้กับทางราชการ

2.10 ผู้ขายต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอัคคีภัยในระหว่างปฏิบัติงาน โดยก่อนการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้ (Hot Work) ผู้ขายต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทางเรือที่รับผิดชอบทราบก่อน และอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

4.0.