

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
โครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Network อาคารพักผู้โดยสาร

๑. ความเป็นมา

จากนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาท่าอากาศยานอุตะเภเป็นท่าอากาศยานเชิงพาณิชย์แห่งที่ ๓ ของประเทศ โดยกระทรวงคมนาคมร่วมกับกองทัพเรือได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในท่าอากาศยานอุตะเภ โดยปัจจุบัน ท่าอากาศยานอุตะเภ มีระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการอยู่หลายระบบ ดังนั้นเพื่อให้การบริการของระบบเครือข่าย มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา การท่าอากาศยานอุตะเภ ในฐานะหน่วยงานบริหารจัดการท่าอากาศยานอุตะเภภายใต้การกำกับดูแลของกองทัพเรือ จึงต้องจัดให้มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ ระบบ ดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

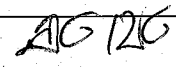


- ๒.๑ เพื่อดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อการตรวจสอบและแก้ไข ปัญหา ที่เกิดจากระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายภายในสนามบินอุตะเภ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นคงและมีเสถียรภาพของระบบสารสนเทศและเครือข่ายสนามบินให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๓. ขอบเขตของการให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการดูแล บำรุงรักษา และ ตรวจสอบ ระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ อาคารผู้โดยสาร ที่ 1 และ 2 สนามบินนานาชาติอุตะเภ ระยอง พัทยา ดังนี้

๓.๑ อุปกรณ์ ในโครงการ จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายหลักสนามบินอุตะเภ ระยะที่ ๑

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) ยี่ห้อ Cisco	๑	ชุด
๒.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall)	๑	ชุด
๓.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) ยี่ห้อ Cisco	๑๐	ชุด
๔.	อุปกรณ์ควบคุมการทำงานงานเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)	๒	ชุด
๕.	อุปกรณ์ Access Point ชนิดติดตั้งภายใน ยี่ห้อ Cisco	๗๕	ตัว
๖.	อุปกรณ์ Access Point ชนิดติดตั้งภายนอก ยี่ห้อ Cisco	๖	ตัว
๗.	อุปกรณ์สวิตช์สำหรับเชื่อมต่อกับ Wireless Access Pointชนิดติดตั้งภายนอก	๑	ชุด
๘.	ระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management System)	๑	ชุด
๙.	ระบบตรวจสอบตัวตนการเข้าใช้งานเครือข่าย (Authentication)	๑	ชุด
๑๐.	อุปกรณ์สลับสัญญาณศูนย์ข้อมูล (Data Center Access Switch)	๑	ชุด
๑๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 15 kVA ยี่ห้อ Syndome	๑	เครื่อง
๑๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 2 kVA ยี่ห้อ Syndome	๕	เครื่อง
๑๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation)	๔๒	ชุดเครื่อง

น.อ.  ประธานกรรมการ
 ว่าที่ น.อ.  กรรมการ
 ร.ท.  กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ บริษัทผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ มาประจำที่ สนามบินอุตะเถา อย่างน้อย ๑ คน โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากอุปกรณ์ ในโครงการ ข้อ ๓.๑ โดยต้องมีความรู้ไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ดังนี้

๓.๒.๑ ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows พร้อมแสดงประกาศนียบัตรรับรองความรู้ Microsoft Certified Solution Associate: MCSA

๓.๒.๒ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย Cisco

๓.๒.๓ ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย

๓.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหา และส่งพนักงานที่มีความสามารถผ่านการอบรมเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์ที่จะทำการดูแล ตามสัญญา และ มีความรับผิดชอบพร้อมทั้งมีความซื่อสัตย์และความระมัดระวังมาทำงานภายในขอบเขตของงานที่จ้าง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานสวมเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบพร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติและสำเนาเอกสารสำคัญประจำตัว เช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบการเข้าออกสถานที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งในการเข้า-ออกสถานที่ปฏิบัติงาน และตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วย




๓.๗ ผู้รับจ้างต้องตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเป็นประจำทุกเดือน

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๑ เดือน เพื่อทบทวนถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ว่าจ้าง มาตรฐานการบริการของผู้รับจ้าง และประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๙ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินที่เป็นของหรือที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างเนื่องจากความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานของผู้รับจ้าง ในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเหตุแห่งความเสียหายหรือสูญหายตามกรณีดังกล่าวข้างต้นให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้ผู้รับจ้างได้เข้าร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงกับผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๑๐ ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมจัดการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจค้นพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างสงสัยว่าพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติทุจริตในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างต้องจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในการตรวจค้นพนักงานของผู้รับจ้าง และให้พนักงานผู้นั้นลงชื่อรับทราบการปฏิบัติการตรวจค้นไว้ด้วย

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจตราดูแลควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

น.อ.  ประธานกรรมการ
 ว่าที่ น.อ.  กรรมการ
 ร.ท.  กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนได้โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งนี้ บุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างจ้างช่วงดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้เช่นกัน และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับจ้างช่วงนั้นต่อไปทุกประการ

๓.๑๓ ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจควบคุมผู้ว่าจ้าง

๓.๑๔ การบำรุงรักษาป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายและการทำงานแบบผิดปกติของระบบเครือข่ายที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อย ๑๒ ครั้งต่อปี และมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยจัดทำเอกสารรายงานผลการให้บริการ (Service Report : CM) ประกอบด้วย

๓.๑๔.๑ จัดทำคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ PM ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของท่าอากาศยานฯ

๓.๑๔.๒ รายงานผลการทำ PM ของอุปกรณ์ประกอบด้วย รายการอุปกรณ์และการ Configuration Parameter ผลการตรวจสอบปัญหาที่พบ และปรับปรุงแก้ไข และ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๑๕ การบำรุงรักษาแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบหรืออุปกรณ์ตามข้อ ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพและคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ระบบเครือข่ายกลับสู่สภาพการทำงานตามปกติ ดังนี้

๓.๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรงสำหรับให้บริการบำรุงรักษาแก้ไขในโครงการนี้อย่างน้อย ๒ เลขหมาย เพื่อรายงานความบกพร่องหรือการชำรุดของระบบหรืออุปกรณ์ได้

๓.๑๕.๒ เมื่อได้รับแจ้งปัญหา ผู้รับจ้างต้องทำการเข้าตรวจสอบอุปกรณ์ในโครงการเพื่อทำการ แก้ปัญหาเบื้องต้น ภายใน ๖ ชั่วโมง โดยการแก้ไขดังกล่าวต้องแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ของการท่าอากาศยานอุตะเถา รับทราบก่อนทุกครั้ง

๓.๑๕.๓ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ ตามวงรอบการบำรุงรักษา อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องทำการจัดทำคู่มือและเอกสาร ตรวจสอบเช็คสถานะ การทำงานของอุปกรณ์ในโครงการ ประจำวัน โดยจะต้องทำการตรวจสอบเช็คการทำงานของอุปกรณ์ในโครงการ เป็นประจำทุกวัน และ สรุป เป็นข้อมูล เพื่อนำเสนอเป็นรายงานการทำงานประจำเดือน ต่อไป

๓.๑๗ ในการใช้บริการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เครือข่ายแต่ละครั้ง ผู้ขายจะต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการบริการ (Service Report : CM) ให้การท่าอากาศยานอุตะเถารับทราบภายในวันทำการถัดไป ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๑๗.๑ เป็นเอกสารที่มีตราบริษัท และถือเป็นเอกสารสำคัญของบริษัทผู้เสนอราคา

๓.๑๗.๒ ระยะเวลาที่ได้รับแจ้ง ระยะเวลาที่เข้าซ่อม และวันที่สิ้นสุดสิ้นการบริการ


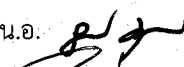
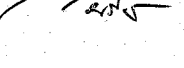
๓.๑๗.๓ ผลการซ่อมแซม แก้ไข และการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๓.๑๗.๔ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้ให้บริการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และสถานที่ดำเนินการที่ชัดเจน

๓.๑๗.๕ รายละเอียดการบริการที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และสรุปสาเหตุของปัญหาให้ชัดเจน

๓.๑๗.๖ กรณีเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต้องระบุหมายเลข (Serial No.) ของอุปกรณ์ วันที่รับอุปกรณ์กลับ

และรายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนและสามารถติดตามได้

น.อ.  ประธานกรรมการ
 ว่าที่ น.อ.  กรรมการ
 ร.ท.  กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๗.๗ ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

๓.๑๘ ในระหว่างระยะเวลาการรับประกันหากอุปกรณ์ที่ใช้งานในโครงการฯ มีการประกาศยกเลิกการจัดจำหน่าย ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นรุ่นและยี่ห้อที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าให้แก่การทำอากาศยาน อุตะภา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔. กำหนดเวลาให้บริการ

๔.๑ กำหนดเวลาให้บริการ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการขอขยายกำหนดเวลาการให้บริการตามข้อ ๔.๑ ออกไป ต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันเพื่อหาข้อสรุปการต่ออายุสัญญาให้เรียบร้อยก่อนครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าว ทั้งนี้ การต่ออายุสัญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ได้รับความยินยอมเห็นชอบจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมกัน

๕. จำนวนพนักงาน วันและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานในตำแหน่ง Engineer จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง มาปฏิบัติงานประจำ ตั้งแต่เวลา ๐๘๓๐ - ๒๐๐๐ ทุกวัน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ท่าอากาศยานอุตะภา พัทยา ระยอง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำอากาศยาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา




งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

น.อ. 
 ว่าที่ น.อ. 
 ร.ท. 

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ครั้งที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒๐ วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจเช็คและบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑๔ ถึง ๓.๑๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด โดยค่าบริการนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขึ้นส่วน อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี) โดยแจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จะเปลี่ยนให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำอากาศยาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างในแต่ละครั้งที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน สำหรับงานซ่อมบำรุงรักษา และไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับรายการเปลี่ยนอะไหล่ นับถัดจากวันที่ทางราชการได้รับมอบงานในครั้งนั้นๆ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าบริการเพิ่มเติมได้

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ค่าบริการนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขึ้นส่วน อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี) โดยแจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จะเปลี่ยนให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๙. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๙.๑ จัดให้มีผู้ประสานงาน (Contact Point) ของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการดูแลระบบที่ทำการดูแลได้ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะหน่วยงานภายในของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ตาม

๙.๒ จัดเตรียมสถานที่ และรวมทั้งจัดหาอุปกรณ์การทำงานเท่าที่จำเป็น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้าง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๙.๓ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ในการทำงานของผู้ว่าจ้าง

น.อ. ๒๐๖๐๖ ประธานกรรมการ
 ว่าที่ น.อ. ๒๒ กรรมการ
 ร.ท. ๒๒๕๕ กรรมการและเลขานุการ

๙.๔ แจ้งให้พนักงานและหน่วยงานภายในของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการติดต่อผู้ประสานงาน (Contact Point) ตลอดจนหน้าที่และขั้นตอนในการแจ้งเหตุขัดข้องแก่พนักงานของผู้รับจ้างและผู้ประสานงานและระยะเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานภายหลังจากที่ได้รับแจ้ง

๑๐. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำของบริษัท ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในระบบเครือข่ายหลัก ที่ทางหน่วยงานใช้อยู่ปัจจุบัน ได้แก่ อุปกรณ์ Core Switch , Access Switch , WIFI เป็นต้น

๑๐.๒ บุคลากรต้องมีอายุ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยี สารสนเทศ โดยแนบเอกสารพร้อมเสนอราคา

๑๑. ข้อตกลงอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังตั้งเช่นมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องพึงต้องปฏิบัติ และจัดให้มีมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมในการรักษาความลับของข้อมูลความลับ รวมทั้งรับประกันว่าจะให้ความคุ้มครองอย่างพอเพียงเพื่อไม่ให้มีการนำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต หรือนำไปทำสำเนาหรือนำไปใช้

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือสำหรับงานดูแลรักษาระบบเครือข่าย ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง โดยต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับอุปกรณ์ Network ในโครงการนี้ และต้องมีหนังสือแต่งตั้งและหนังสือให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทยเฉพาะโครงการนี้เท่านั้น




๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุขึ้นชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์คุ้มครองเช่นนั้น

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศถูกต้องตามกฎหมายและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายหรือให้เช่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการซึ่งมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานแบบมาเพื่อแสดงในวันที่เสนอราคา

น.อ.  ประธานกรรมการ
 ว่าที่ น.อ.  กรรมการ
 ร.ท.  กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานของบริษัทซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพในการทำงานโดยต้องมีใบประกาศนียบัตร Cisco Certified Network Professional (CCNP) Routing and Switching certification อย่างน้อยจำนวน ๑ คน เพื่อคอยแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้าง และมีใบประกาศนียบัตร Cisco certified network professional wireless (CCNP wireless) อย่างน้อยจำนวน ๑ คน เพื่อคอยแก้ไขและให้คำปรึกษาในส่วนเครือข่ายไร้สาย โดยต้องนำหลักฐานการจ้างงานโดยนำหลักฐานการจ่ายเงินจากประกันสังคมหรือเอกสารรับรองการจ้างงานของบริษัทผู้รับจ้าง มายืนยันในวันที่เสนอราคา

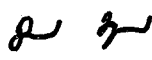
๑๒.๖ ตามข้อที่ ๑๐ เจ้าหน้าที่ประจำของบริษัทนั้นจะต้องได้รับการสอบผ่านและได้รับใบประกาศนียบัตร Cisco Certified Network Professional (CCNP) Routing and Switching certification และ Cisco certified network associate professional (CCNP wireless) หรือ Cisco Certified Network Associate Wireless (CCNA wireless) โดยได้รับใบประกาศนียบัตรดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อเป็นการยืนยันถึงประสบการณ์ด้านเครือข่ายในระดับผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้าง และใบประกาศนียบัตรที่ได้รับจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี หลังจากได้รับประกาศนียบัตร เพื่อให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรมีความรู้ความสามารถทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถให้บริการแก้ไขอุปกรณ์ที่ทันสมัยของท่าอากาศยานอุต๊ะเกา

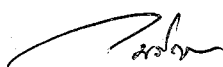
๑๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา

๑๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

น.อ.  ประธานกรรมการ
(สรพงษ์ เชาว์เพชรไพโรจน์)

ว่าที่ น.อ.  กรรมการ
(อนนที มุสิกะนันท์)

ร.ท.  กรรมการและเลขานุการ
(อัมรินทร์ มณีนพรัตน์)



V-SMART CO., LTD.
27 Ramkhamheang 11 Huamark Bangkok 10240 Thailand,
Tel: (662)7199040 Fax: (662) 3199119, Email: napaporn@v-smart.com

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน/ Attn: ผอ ทำอากาศยานอุตะเกา ระยอง พัทยา
ทำอากาศยานอุตะเกา ระยอง พัทยา
ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัด ระยอง 21130

เลขที่/ Quo.no. VSM-110/61
วันที่/ Date : 16/11/2018
อ้างอิง/ Ref. #

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าตามรายละเอียด ดังนี้/ We are so pleased to offer you as follows:

ลำดับที่ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Qty.	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Net Price	ราคารวม Extended Price
โครงการจ้างเหมาบริการดูแล ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1	เสนอราคาโครงการ จ้างเหมาบริการดูแล ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำอากาศยานอุตะเกา ระยองพัทยา	1	โครงการ	4,750,000	4,750,000
ห้าล้านแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวม			4,750,000
		Vat 7%			332,500
		ราคารวมทั้งสิ้น (Grand Total)			5,082,500
เงื่อนไขและการชำระเงิน/ Terms and Conditions					
รับประกัน : 12 เดือน					
กำหนดยื่นราคา/ Validity : 30 วัน/ days					
เสนอราคาโดย/ Proposed By: <i>Charate</i> (นาย ชัยโรจน์ จำรัส)	วันที่/ Date: 16 พฤศจิกายน 2561		ยืนยันสั่งซื้อโดย/ Purchased By: _____ (_____)		
		วันที่/ Date: _____			



JADS Comm Limited
62 Millennia Tower, Fl.11, Unit1104, Langsuan Road, Lumpini,

QUOTATION

เรียน	ผอ ท่าอากาศยานอุตะเกา ระยอง พัทยา	วันที่	16-พ.ย.-61		
นามลูกค้า	ท่าอากาศยานอุตะเกา ระยอง พัทยา	เลขที่	UTP161161		
ที่อยู่	ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัด ระยอง 21130	พนักงานขาย	Amnat katasila		
		ติดต่อ	098-2698938		
เบอร์โทร	02-5016660 ต่อ 5508				
NO.	PRODUCT DESCRIPTION	QUANTITY	Type	Unit/Price	Total Price
1	เสนอราคาตามข้อกำหนด โครงการ ช่างเหมาบริการดูแล ระบบสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ท่าอากาศยานอุตะเกา หมายเหตุ ระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ 1 ปี ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	1	งาน	5,000,000.00	5,000,000.00
รวมเงิน					5,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					350,000.00
ห้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน					ยอดเงินสุทธิ 5,350,000.00

emark

- 1 This price is included Installation Charge and Vat 7%

TERM AND CONDITION

- 1 Validity : 30 days from date of issued
- 2 Warranty : 1 years waranntly of new equipments after Delivery Hardware



อำนาจ กะตะศิลา

ผู้เสนอราคา
098-2698938



บริษัท ไซเบอร์คอนเน็คท์ จำกัด
 180/39 หมู่ 2, ซอยงามวงศ์วาน23, ถนนงามวงศ์วาน, ต.บางเขน, อ.เมือง,
 จ.นนทบุรี 11000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125559023581 (สำนักงานใหญ่)
 โทร. 087-591-1110
 เบอร์มือถือ 091-545-5314

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT2018110015
 วันที่ 19/11/2018
 ผู้ขาย piyawat.s@cyberconnect.co.th
 ชื่องาน IT Service
 ผู้ติดต่อ ผอ. ทำอากาศยานอู่ตะเภา ระยอง พัทยา

ลูกค้า
 ทำอากาศยานอู่ตะเภา ระยอง พัทยา
 ตำบลพลลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัด ระยอง 21130

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	โครงการจ้างเหมาบริการดูแลระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำอากาศยานอู่ตะเภา ระยอง พัทยา	1	4,850,000.00	4,850,000.00
			รวมเชิงเงิน	4,850,000.00 บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	339,500.00 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,189,500.00 บาท

(ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. This quotation is valid for 30 days only
2. Terms of payment : Cash only and no Credit
3. Delivery within : 30-45 days after purchase order
4. CANCELLATION : Any cancellation of order must be agreed by CYBERCONNECT Co.,Ltd. in writing and will be subjectd a minimum cancellation of 30% of the PO

ในนาม ทำอากาศยานอู่ตะเภา ระยอง พัทยา

ในนาม บริษัท ไซเบอร์คอนเน็คท์ จำกัด



ผู้สั่งซื้อสินค้า วันที่

ผู้อนุมัติ วันที่



Nexentel Limited
 3rd Fl., Goldenland Building,
 Soi Mahardlekluang 1, 153/3 Lumpini
 Patumwan, Bangkok 10330
 Tel : 662 652 2485 Fax : 662 652 2482

To : หมอ พ้าอากาศยานผู้ดูแลระบบ รพ. รอยง พิทยา
Address : พ้าอากาศยานผู้ดูแลระบบ รพ. รอยง พิทยา
 : ตำบลพลลา อำเภอเมืองปาน จังหวัด รอยง 21130
Date : 16-Nov-2561

From : Wantana Karnniyom
Email : wantana@nexentel.com
Mobile : 083 436 1544
Fax : 02 652 2482
Quotation No.: : NEX-SVC-MA18-134

Item	Part No	Description	Qty	Unit Price	Total Price
1		โครงการจ้างเหมาบริการดูแลระบบสื่อสารและเทคนิคในอาคารระบบโทรคมนาคม พ้าอากาศยานผู้ดูแลระบบ รพ. รอยง พิทยา	1	4,650,000.00	4,650,000.00
					<u>4,650,000.00</u>
TOTAL					4,650,000.00
VAT 7%					325,500.00
TOTAL INVESTMENT					4,975,500.00

Validity : 30 days
Payment : 100% upon receipt of Invoice
Remarks : 1. This Quotation is not included Third Party equipment, Wiring, In-House Cabling, Ground System, Telephone Outlets, Battery, Computer for Admin and Billing.
 2. We need to have a purchase order before processing the job

Yours faithfully

Wantana Karnniyom
 Wantana Karnniyom
 Service Sales Executive

(_____)
 Client's Signature for Order Confirmation



คำสั่งการทำอากาศยานอุตะเภ

(เฉพาะ)

ที่ ๗๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามประมาณการรายจ่ายกองทุนการทำอากาศยานอุตะเภ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักการของมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง

๑.๑ การจ้างเหมาบริการตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยทางเข้าเขตการบิน (Airside)

๑.๑.๑ พล.ร.ต.กฤษณ์ พิมมานนท์ ประธานกรรมการ/

๑.๑.๒ น.อ.พิสิษฐ์ ทองทา กรรมการ/

๑.๑.๓ น.ต.ชาติวี มะลิทอง กรรมการและเลขานุการ/

๑.๒ จ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่พักผู้โดยสาร

๑.๒.๑ น.อ.พิสิษฐ์ ทองทา ประธานกรรมการ/

๑.๒.๒ น.ต.ภควัต พิริยพล กรรมการ/

๑.๒.๓ น.ต.นิยม ปานเพชร กรรมการและเลขานุการ/

๑.๓ จ้างเหมาตัดหญ้าพื้นที่ในเขตการบิน

๑.๓.๑ น.อ.ธเนศ ชีรชัยชัยญศักดิ์ ประธานกรรมการ/

๑.๓.๒ น.อ.มนพ ประดิษฐ์ กรรมการ/

๑.๓.๓ ร.อ.เอนก เอียงอิม กรรมการ/

๑.๔ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Network อาคารที่พักผู้โดยสาร

๑.๔.๑ น.อ.สุรพงษ์ เขาว์เพชรไพโรจน์ ประธานกรรมการ/

๑.๔.๒ ว่าที่ น.อ.อุณหที มุสิกะนันท์ กรรมการ/

๑.๔.๓ ร.ท.อัมรินทร์ มณีนพรัตน์ กรรมการและเลขานุการ/

๑.๕ จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอาคารที่พักผู้โดยสาร

๑.๕.๑ น.ท.สังเวียน ทุ่งพิทักษ์ ประธานกรรมการ/

๑.๕.๒ น.ต.วีรัตน์ หุ่นสูงเนิน กรรมการ/

๑.๕.๓ ร.อ.เอนก เอียงอิม กรรมการ/

๑.๖ จ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบลำเลียงสัมภาระ

๑.๖.๑ น.ท.สังเวียน ทุ่งพิทักษ์ ประธานกรรมการ/

๑.๖.๒ น.ต.วีรัตน์ หุ่นสูงเนิน กรรมการ/

๑.๖.๓ ร.อ.เอนก เอียงอิม กรรมการ/

/๑.๗ จ้างเหมา...

๑.๗ จ้างเหมาบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาน้ำมันดีเซลและลิฟต์อาคารพักผู้โดยสาร

๑.๗.๑ น.ท.สังเวียน พึ่งพิทักษ์ ประธานกรรมการ

๑.๗.๒ น.ท.วีรัตน์ หรุ่นสูงเนิน กรรมการ

๑.๗.๓ ร.อ.เอนก เอียงอิม กรรมการ

๑.๘ จ้างหมวดตัดหญ้าและตกแต่งสวนพื้นที่นอกเขตการบิน

๑.๘.๑ น.อ.ธเนศ ชีร์ชัยธัญญศักดิ์ ประธานกรรมการ

๑.๘.๒ น.อ.มนพ ประดิษฐ์ กรรมการ

๑.๘.๓ ร.อ.เอนก เอียงอิม กรรมการ

๒. คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณากำหนดรายละเอียดและขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ จัดทำราคากลางและการคำนวณราคากลางตามนโยบายมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอ กทภ. (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่/กทบ.กทภ.) พร้อมตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ งานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖) และเอกสารการดำเนินการเพื่อให้นำซึ่งราคากลางที่เกี่ยวข้อง

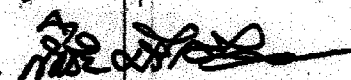
๒.๔ พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เสนอ กทภ. (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่/กทบ.กทภ.) ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดการรับฟังความคิดเห็น (ถ้ามี)

๓. คณะกรรมการฯ พ้นหน้าที่เมื่อได้มีการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.ร.ท.



(ลือชัย ศรีเอี่ยมกุล)

ผอ.กทภ.