

รายละเอียดและขอบเขตจ้างเหมาบริการพนักงานตรวจค้นผู้โดยสาร
ณ ท่าอากาศยานอุตะเนา ระยอง-พัทยา

๑. วัตถุประสงค์

การท่าอากาศยานอุตะเนา (กทท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการงานตรวจค้นผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานอุตะเนา ระยอง-พัทยา

๒. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๗ (เจ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๖๑ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดและเงื่อนไข

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังนี้

๓.๑ งานตรวจค้นผู้โดยสารและสัมภาระติดตัว

๓.๑.๑ อำนวยความสะดวก ตรวจบัตรโดยสารและหนังสือเดินทาง รวมทั้งบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดก่อนอนุญาตให้ผ่านจุดตรวจค้นผู้โดยสาร

๓.๑.๒ จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตบนสายพานของเครื่องเอ็กซเรย์ ตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่วินิจฉัยภาพกระเป๋าหรือสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอแสดงผลภาพ (Monitor) ของเครื่องตรวจชนิดเอ็กซเรย์เพื่อค้นหาวัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามอันนำไปใช้ในการปล้นยึดอากาศยานหรือก่อวินาศกรรมอากาศยาน

๓.๑.๔ นำกระเป๋าหรือสัมภาระของผู้โดยสารละบุคคลที่ได้รับอนุญาตออกจากเครื่องเอ็กซเรย์และเปิดตรวจค้นด้วยมือ หรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดก็ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีผู้วินิจฉัยภาพพบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๓.๑.๕ ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้โดยสารและบุคคลที่ได้รับอนุญาตผ่านเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑.๖ ตรวจตัวผู้โดยสาร (Body Search) ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจค้นผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตรวจซ้ำด้วยมือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อค้นหาอาวุธวัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้าม และสุ่มตรวจร่างกายและสัมภาระติดตัวตามมาตรฐานระดับการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๗ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตรายและวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร และรวบรวมส่ง กทท.

๓.๑.๘ รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน


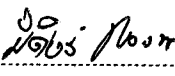
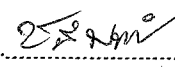
๓.๑.๙ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรทุก สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๒ งานตรวจค้นสัมภาระบรรทุก

๓.๒.๑ ตรวจสอบ TAG และคุณสมบัติของสัมภาระบรรทุกตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒.๒ จัดวางกระเป๋าหรือสัมภาระบรรทุกของผู้โดยสารบนสายพานของเครื่องเอ็กซเรย์ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

พล.ร.ต.  ประธานกรรมการ น.อ.  กรรมการ น.ต.  กรรมการ/เลขานุการ

๓.๒.๓ วินิจฉัยภาพสัมภาระติดตัวของผู้โดยสารจากจอเครื่องเอกซเรย์

๓.๒.๔ นำกระเป๋าหรือสัมภาระบรรจุของผู้โดยสารออกจากเครื่องเอกซเรย์ และเปิดตรวจค้นด้วยมือหรือตรวจซ้ำด้วยอุปกรณ์อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่วินิจฉัยภาพ พบวัตถุอันตราย วัตถุต้องห้ามหรือวัตถุต้องสงสัย

๓.๒.๕ บันทึกหลักฐานการตรวจพบอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุต้องห้ามในเอกสารที่กำหนด ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสาร รวมถึงบันทึกเอกสารการขอใบอนุญาตส่งหรือพาอาวุธอันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานและรวบรวมส่ง กทภ.

๓.๒.๖ รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๓.๒.๗ ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้นผู้โดยสารและจุดตรวจค้นสัมภาระบรรจุ สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนและทดแทนกันได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๓ งานรักษาความปลอดภัยทางเข้าเขตการบิน (Airside)

๓.๓.๑ ปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓.๒ รักษาความปลอดภัยตรวจตราพื้นที่ สังกัดบุคคลและพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้งกระเป๋าหรือสัมภาระที่ถูกวางทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของ ที่สงสัยว่าจะอาจเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรืออาจเป็นการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ใช้บริการทำอากาศยานหรือของผู้ว่าจ้างในพื้นที่ทำอากาศยานนานาชาติ อุตะเภาะ ระยอง-พัทยา

๓.๓.๓ ป้องกันและระงับเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการทำอากาศยาน รวมทั้งปิดกั้นพื้นที่ที่รับผิดชอบเมื่อมีเหตุการณ์ ต้องกันฝูงชนเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างทั้งภายในและภายนอกอาคารผู้โดยสาร

๓.๓.๔ รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกรณีที่พบเห็นบุคคลหรือสิ่งของต้องสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

๓.๓.๕ ตรวจตราพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ด้วยรถยนต์สายตรวจ ตามวงรอบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓.๖ สนับสนุนภารกิจการรักษาความปลอดภัยตามแผนฉุกเฉินและแผนเผชิญเหตุของทำอากาศยาน

๓.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎหมายชั้นรองทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน หากไม่มีกฎหมายระบุไว้ให้ใช้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ว่าด้วยการดำเนินงานสนามบินมาบังคับใช้เพื่อการปฏิบัติงานโดยอนุโลม

๔.๒ พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๔.๓ มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO)

๔.๔ แผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme : NCASP)

๔.๕ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (Nation Civil Aviation Security training Programme : NCASTP)

๔.๖ แผนรักษาความปลอดภัยการทำอากาศยานอุตะเภาะ (Airport Security Programme : ASP)

พล.ร.ต. ประจักษ์ ธรรมการ ประธานกรรมการ น.อ. วิเชียร ธรรมการ กรรมการ น.ต. ธวัช ธรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

๔.๗ มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) ของผู้ว่าจ้าง

๔.๘ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของทางราชการ หรือของการท่าอากาศยานอุตตะภา
ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเพิ่มเติมในภายหลัง

๕. การจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๖๒ คน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าควบคุม จำนวน ๒ คน

๕.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๕.๑.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๕.๒ งานตรวจค้นผู้โดยสาร สัมภาระติดตัวและสัมภาระบรรทุก จำนวน ๕๖ คน

๕.๒.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓๒ คน

๕.๒.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๔ คน

๕.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน

๕.๓.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

๕.๓.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

๕.๔ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยจะแจ้งกำหนดเวลาเข้าทำงานที่เปลี่ยนแปลง
ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยเป็นเวลา ๗ วัน

๕.๕ พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตามสัญญาจะปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ผลัดไม่ได้ เว้นแต่
กรณีจำเป็นและเหตุสุดวิสัยอันควรผ่อนผันซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแล้ว

๖. คุณสมบัติของพนักงาน

พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติธุรกิจ
รักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๖.๑.๒ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็น
เพศชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชา
ทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓

๖.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่า

๖.๑.๔ มีบุคลิกดี มีรูปร่างที่เหมาะสมระหว่างความสูงกับน้ำหนัก

๖.๑.๕ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติบุคคลตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
โดยไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และ
ไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๖.๑.๖ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตสันเพื่อน ไม่สมประกอบ
ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือสังคมรังเกียจไม่มีประวัติติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง โดยต้องมี
ใบรับรองแพทย์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๖.๑.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต

๖.๑.๘ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๙ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๗. หน้าทีและเงื่อนไขผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๗.๑ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างและใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๗.๒ กำหนดเครื่องแต่งกายพร้อมป้ายชื่อ-สกุลให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายให้ชัดเจนและสะอาดเรียบร้อย โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบพนักงานผู้ว่าจ้าง

๗.๓ อบรมชี้แจงและควบคุมดูแล กวดขันให้พนักงานของผู้รับจ้างทราบและเข้าใจระเบียบคำสั่งและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๗.๔ แจ็งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการ ทุกครั้ง

๗.๕ จัดทำสมุดบันทึกสำหรับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง และบันทึกข้อเสนอแนะในแนวทางปฏิบัติที่เห็นสมควร

๗.๖ จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๗.๗ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมทั้งส่งผลการตรวจประวัติให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจสอบ

๗.๘ จัดทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างใช้เข้าออกหรืออยู่ในพื้นที่หวงห้ามจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดพนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบประวัติตามข้อ ๗.๗ ส่งให้ กทภ. ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการทำบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลของพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบอาจถือเป็นเรื่องในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือถูกไล่ออกหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างมีสิทธิปรับตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้างใช้บัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลตามคำเตือนที่ระบุไว้บนหลังบัตร และทุกครั้งที่พนักงานของผู้รับจ้างออกเวรปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลให้กับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเก็บรักษาไว้ในทันที กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หวงห้ามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรให้พนักงานติดแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๗.๙ ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องทำการอบรมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงคำสั่งระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนวิธีปฏิบัติต่างๆ จนเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในระหว่างปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยในการอบรมแต่ละครั้งต้องส่งหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกครั้ง

พล.ร.ต. [Signature] ประธานกรรมการ น.อ. [Signature] กรรมการ น.ต. [Signature] กรรมการ/เลขานุการ

๘.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

๘.๘ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมฆาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รั้งงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

หากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคแรก เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรรักษาความปลอดภัยบุคคลชนิดถาวรที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกให้และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบโดยทันที

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ให้ผู้อื่นรับจ้างต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

๘.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือกรณีผู้รับจ้างตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้ทราบการบอกเลิกสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงโดยทันที

๙. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๙.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

๙.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๙.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ กทท. หรือผู้แทน กทท. มีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดย กทท. จะแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุ

พล.ร.ต.  ประธานกรรมการ น.อ.  กรรมการ น.ต.  กรรมการ/เลขานุการ

๗.๑๐ จัดการฝึกอบรมพนักงานที่จะปฏิบัติงานโดยวิทยากรด้านการวินิจฉัยภาพและตรวจค้นหรือด้านรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security) ที่ได้รับการรับรอง (Certified Instructor) จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือเป็นบุคลากรที่ได้รับการรับรองให้เป็นวิทยากรขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO Certified Instructor) เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมของแต่ละงานให้ผู้ว่าจ้างให้การรับรองก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างให้การรับรองล่วงหน้า ๑๕ วันทำการก่อนให้พนักงานเข้าปฏิบัติงาน

๗.๑๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานนานาชาติอุตะเถา ระยะเวลาให้มีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา โดยมีมาตรการขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังนี้

๗.๑๑.๑ ระหว่างที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม SOP ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีข้อบกพร่อง

๗.๑๑.๒ ระหว่างที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติงานประจำที่การทำอากาศยานอุตะเถากำหนด

๗.๑๑.๓ ในแต่ละวันต้องไม่มีการร้องเรียนทั้งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร เนื่องจากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ

๗.๑๒ ในกรณีที่พนักงานของเจ้าหน้าที่รับจ้างพบกระเป๋าทึบหรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของ ห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายหรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

๗.๑๓ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานตรวจค้นทุกคน มีตลับฟิล์มบันทึกวีซีเอกซเรย์เพื่อตรวจสอบปริมาณรังสีเอกซเรย์ และจัดส่งแผ่นฟิล์มบันทึกวีซีเอกซเรย์ให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๗.๑๔ ควบคุมดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะที่ทำสัญญาและที่จะออกใช้ภายนอกเกี่ยวกับการตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่ใช้บังคับในภายหลัง ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในภายหลังที่นายจ้างพึงมีให้ลูกจ้าง

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยค่าใช้จ่ายเอง

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทั้งหมดเว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย

๘.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานนี้ ไม่ว่าจะกระทำเอง หรือผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

พล.ร.ต.  ประธานกรรมการ น.อ.  กรรมการ น.ต.  กรรมการ/เลขานุการ

๙.๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย

๙.๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ กทท. ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ กทท. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท. หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว กทท. มีสิทธิ์ที่จะหักเอาเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับ หลักประกันสัญญาได้ทันที

๙.๔.๒ หากมีเงินค่าจ้างตามที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมี คุณสมบัติไม่เหมาะสม และ/หรือมีสิทธิ์ที่จะรับหรือไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างคนใดก็ได้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบแลประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๐.๓ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมระดับเพลิงขึ้นพื้นฐานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในระหว่างอายุสัญญา หากรัฐบาลหรือการทำอากาศยานอู่ตะเภา มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้ทำอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง-พัทยา หรือบริษัทสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน และมี ผลกระทบกับงานจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเจรจาเพิ่มหรือลด หรือยกเลิกงาน หรือจำนวนพนักงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น

๑๐.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกปรับเปลี่ยนจุดวางกำลังได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการตรวจค้นและรักษา ความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการ ให้บริการเรียบร้อยแล้วภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๘ (แปด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ เดือน

๑๑.๒ ในกรณีที่การจ้างบริการตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้าง บริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ให้บริการจริง โดยให้ถือว่า ๑ เดือน มี ๓๐ (สามสิบ) วัน

๑๑.๓ อัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้าง เหตุใดๆมาขอปรับค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ โดยในกรณีที่รัฐบาลประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจาก สัญญามีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงาน ตามอัตราส่วนต่างของ ค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่ สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิก สัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น

๑๒. หลักเกณฑ์การตรวจรับงาน

๑๒.๑ เอกสารลงเวลาทำงานของผู้รับจ้าง

๑๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๓. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณายกเลิกสัญญาหรือพิจารณาจ้างในครั้งต่อไป ตามรายละเอียดดังนี้

๑๓.๑ กรณีผลงานในข้อใดข้อหนึ่งที่มีค่าความสำคัญ ๔-๕ อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน ๐-๔ คะแนน) ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

๑๓.๒ กรณีสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า ๕ คะแนน ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญา

๑๓.๓ กรณีสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นเฉลี่ย ๘ เดือนล่าสุดที่ตรวจรับงานแล้ว มีคะแนนตั้งแต่ ๘.๕ คะแนนขึ้นไป ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ้างในครั้งต่อไป

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ การทำอากาศยานอุเตอร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณา โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ดังนี้

๑๔.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๔.๒.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ

ลำดับ	เกณฑ์ที่ใช้พิจารณา	คะแนน	เกณฑ์ให้คะแนน
๑	จำนวนผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security)	๑๐	- จำนวน ๑ สัญญา เท่ากับ ๕ คะแนน - จำนวน ๒ สัญญา เท่ากับ ๑๐ คะแนน
๒	ประสบการณ์ในด้านการตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยทางเข้าเขตการบิน (Airside) ณ สนามบินสาธารณะทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ	๑๐	- ไม่ถึง ๑ ปี เท่ากับ ๐ คะแนน - ตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๒ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน - ตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน - ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี เท่ากับ ๕ คะแนน - ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๗ ปี เท่ากับ ๗ คะแนน - ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๑๐ คะแนน
๓	ปริมาณผู้โดยสารต่อปีที่ให้บริการงานตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยทางเข้าเขตการบิน (Airside) ณ สนามบินสาธารณะทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ	๑๐	- ต่ำกว่า ๑ แสนคน เท่ากับ ๐ คะแนน - ตั้งแต่ ๑ แสนคน แต่ไม่ถึง ๕ แสนคน เท่ากับ ๑ คะแนน - ตั้งแต่ ๕ แสนคน แต่ไม่ถึง ๑ ล้านคน เท่ากับ ๓ คะแนน - ตั้งแต่ ๑ ล้านคน แต่ไม่ถึง ๕ ล้านคน เท่ากับ ๕ คะแนน - ตั้งแต่ ๕ ล้านคน แต่ไม่ถึง ๑๕ ล้านคน ขึ้นไป เท่ากับ ๑๐ คะแนน

๔	แผนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบควบคุมคุณภาพได้รับประกาศนียบัตรรับรองและผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	๑๐	- ไม่มีแผน เท่ากับ ๐ คะแนน - มีแผนเท่ากับ ๕ คะแนน - มีคนและมีแผน เท่ากับ ๑๐ คะแนน
๕	มีหลักสูตรฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนด NCASP	๑๐	- ไม่มี เท่ากับ ๐ คะแนน - มี เท่ากับ ๑๐ คะแนน
๖	วิทยากรผ่านการรับรองคุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ในสังกัด	๑๐	- ไม่มี เท่ากับ ๐ คะแนน - มี เท่ากับ ๑๐ คะแนน
๗	วิธีการฝึกอบรมพนักงานตรวจค้น	๑๐	- ไม่มี เท่ากับ ๐ คะแนน - ภาพนิ่ง เท่ากับ ๕ คะแนน - ระบบ Simulation เท่ากับ ๑๐ คะแนน

๑๕. คุณสมบัติอื่นของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กพท. เชื้อถือ

พล.ร.ต. สุวิทย์ ประธาน ประธานกรรมการ น.อ. น้อย นาม กรรมการ น.ต. อภิวัฒน์ กรรมการ/เลขานุการ